

Raport

podsumowujący stosowanie w spółce PEKAES SA zasad ładu korporacyjnego w roku 2007

Działając na podstawie § 29 ust. 5 Regulaminu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. oraz § 1 Uchwały Nr 1013/2007 Zarządu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zakresu i struktury raportu dotyczącego stosowania zasad ładu korporacyjnego przez spółki giełdowe, Zarząd spółki pod firmą „PEKAES SA” z siedzibą w Błoniu (dalej jako „PEKAES” lub „Spółka”) niniejszym przekazuje raport dotyczący stosowania przez Spółkę zasad ładu korporacyjnego opisanych w dokumencie „Dobre praktyki w spółkach publicznych 2005”.

I. Wskazanie zasad ładu korporacyjnego, które nie były przez emitenta stosowane, wraz ze wskazaniem jakie były okoliczności i przyczyny nie zastosowania danej zasady oraz w jaki sposób spółka zamierza usunąć ewentualne skutki nie zastosowania danej zasady lub jakie kroki zamierza podjąć, by zmniejszyć ryzyko nie zastosowania danej zasady w przyszłości

Zarząd Spółki oświadcza, że w 2007 roku organy PEKAES SA stosowały wszystkie wskazania zasad ładu korporacyjnego, uznając je za fundament budowanych przez Spółkę relacji inwestorskich. Spółka w pełni wykorzystywała w tym celu między innymi korporacyjną platformę internetową, publikując na niej w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej wszystkie podstawowe dokumenty korporacyjne w tym Statut i regulaminy organów Spółki, życiorysy zawodowe członków organów Spółki, raporty bieżące i okresowe, zapowiedzi dat i miejsca Walnych Zgromadzeń wraz z projektami uchwał, ich uzasadnieniem oraz innymi wymaganymi materiałami. Informacje o Walnych Zgromadzeniach i innych ważnych wydarzeniach w Spółce były niezależnie od ich upubliczniania na stronie www na bieżąco przekazywane mediom, a ich przedstawiciele w sposób nieograniczony mogli uczestniczyć w ich przebiegu.

II. Opis sposobu działania walnego zgromadzenia i jego zasadniczych uprawnień oraz praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania

Zgodnie z treścią Statutu Spółki Walne Zgromadzenia winny odbywać się w siedzibie Spółki lub w Warszawie. W związku z lokalizacją Spółki w Błoniu i utrudnionym dojazdem do jej siedziby Walne Zgromadzenia odbywały się i będą się odbywać w miejscu i w czasie zapewniającym możliwość uczestniczenia w nich jak najszerszemu gronu Akcjonariuszy.

Walne Zgromadzenia Spółki odbywają się zgodnie z: (i) obowiązującymi przepisami prawa, (ii) postanowieniami regulacji wewnętrznych Spółki, w tym w szczególności Statutu Spółki, oraz Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy 19 grudnia 2005 roku, jak również oraz (iii) zasadami ładu korporacyjnego określonymi w Dobrych Praktykach Spółek Publicznych Notowanych na GPW.

Zasady przeprowadzania oraz przebiegu Walnych Zgromadzeń w Spółce w sposób szczegółowy określa Regulamin Walnego Zgromadzenia zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Spółki w dniu 19 grudnia 2005 roku [www.pekaes.com.pl/relacje_inwestorskie/podstawowe_akt_y_prawne]

Zgodnie z przyjętym Regulaminem Walnego Zgromadzenia Spółki Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zapewnia sprawny przebieg obrad, poszanowanie praw oraz interesów wszystkich akcjonariuszy oraz przeciwdziała nadużywaniu uprawnień przez uczestników Walnego Zgromadzenia, oraz zapewnia przestrzeganie praw akcjonariuszy mniejszościowych.

Kompetencje Walnego Zgromadzenia Spółki określa Kodeks spółek handlowych oraz § 42 i 43 Statutu Spółki, zgodnie z którymi uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki wymaga w szczególności:

- rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki,
- udzielenie absolutorium członkom organów Spółki z wykonania obowiązków,
- podział zysku lub pokrycie straty,

- ustalenie dnia dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy,
- zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa Spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
- podwyższanie i obniżenie kapitału zakładowego Spółki,
- emisja obligacji każdego rodzaju,
- tworzenie, użycie i likwidacja kapitałów rezerwowych,
- użycie kapitału zapasowego,
- postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
- połączenie, przekształcenie oraz podział Spółki,
- zawiązanie przez Spółkę innej spółki.

Akcjonariusz uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu między innymi jest uprawniony, w każdym punkcie porządku obrad i w każdej sprawie porządkowej, do jednego wystąpienia i do jednej repliki, jak również do zgłoszenia sprzeciwu wobec decyzji porządkowych Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia oraz wobec uchwały Walnego Zgromadzenia.

Warunkiem uczestnictwa akcjonariusza w każdym Walnym Zgromadzeniu Spółki jest złożenie w siedzibie Spółki oryginału imiennego świadectwa depozytowego wystawionego przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych akcjonariusza, potwierdzające legitymację uprawnień wynikających z akcji najpóźniej na tydzień przed odbyciem danego Walnego Zgromadzenia.

Imienne świadectwo depozytowe podlegające złożeniu w Spółce przed Walnym Zgromadzeniem powinno zawierać informacje wymienione w art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2005 r, Nr 183, poz. 1538) a w szczególności podawać liczbę posiadanych akcji Spółki oraz dane akcjonariusza jak również zawierać w swej treści klauzulę wskazującą, że zostało wydane w celu uczestniczenia w danym, konkretnym Walnym Zgromadzeniu oraz, że z chwilą wydania świadectwa depozytowego wymienione w świadectwie papiery wartościowe pozostaną zablokowane i nie będą mogły być przedmiotem obrotu przed ukończeniem w/w Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

Akcjonariusze mogą brać udział w Zgromadzeniu osobiście lub przez przedstawicieli działających na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Przedstawiciele osób prawnych winni legitymować się aktualnym odpisem z właściwego rejestru (lub innym dokumentem potwierdzającym prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa, jeżeli nie wynika ono z właściwego rejestru), a także dodatkowo pisemnym pełnomocnictwem, o ile nie są ujawnieni w rejestrze jako osoby uprawnione do ich reprezentowania.

III. Skład osobowy i zasady działania organów zarządzających i nadzorczych spółki oraz ich komitetów

Zarząd Spółki

Od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 20 lipca 2007 roku w skład Zarządu Spółki wchodził: Krzysztof Zdziarski – Prezes Zarządu oraz Grzegorz Kowalik – Wiceprezes Zarządu (dyrektor ekonomiczno-finansowy). W dniu 20 lipca 2007 roku, ze skutkiem na dzień 1 sierpnia 2007 roku, Rada Nadzorcza powołała do Zarządu Spółki Jacka Przybyłowskiego, powierzając mu funkcję Wiceprezesa Zarządu (dyrektor sprzedaży i marketingu). Skład Zarządu Spółki na dzień 31 grudnia 2007 roku przedstawiał się następująco: Krzysztof Zdziarski – Prezes Zarządu, Grzegorz Kowalik – Wiceprezes Zarządu i Jacek Przybyłowski – Wiceprezes Zarządu.

Zarząd Spółki jest organem zarządzającym i działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki oraz Regulaminu Zarządu [www.pekaes.com.pl/o/grupie/zarzad-i-rada-nadzorcza/regulamin-zarzadu] .

Zarząd Spółki, zgodnie z § 19 oraz § 20 Statutu Spółki, składa się z 1 do 6 osób, w tym Prezesa Zarządu, powoływanych przez Radę Nadzorczą na okres wspólnej trzyletniej kadencji.

Zarząd Spółki prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją we wszystkich czynnościach sądowych i

pozasądowych. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z prowadzeniem spraw Spółki nie zastrzeżone przepisami prawa lub postanowieniami Statutu Spółki dla Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej Spółki. Obowiązki, kompetencje i zasady działania Zarządu regulują Statut Spółki oraz Regulamin Zarządu zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki uchwałą nr 23/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 roku, określające m.in. sprawy wymagające uchwał Zarządu Spółki.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zarządu oraz Statutu Spółki (jak również Kodeksu spółek handlowych), uchwały Zarządu wymagają wszystkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności Spółki, a szczególnie:

- regulamin Zarządu,
- regulamin organizacyjny Spółki,
- ustalenie regulaminu wynagradzania,
- ustalenie regulaminu pracy,
- ustalenie regulaminu świadczeń socjalnych,
- tworzenie i likwidacja oddziałów,
- zaciąganie kredytów i pożyczek,
- udzielanie i cofanie pełnomocnictw,
- określenie sposobu głosowania reprezentantów Spółki na zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu spółek, w których Spółka posiada co najmniej 50% udziałów lub akcji,
- przyjmowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz strategicznych planów wieloletnich,
- udzielanie przez Spółkę gwarancji, poręczeń oraz wystawianie weksli, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt 2 i 3 Statutu Spółki,
- rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości stanowiącej co najmniej równowartość kwoty 50.000,00 EURO w złotych, z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust. 2 pkt. 1 i 2 Statutu Spółki,
- sprawy, o których rozpatrzenie Zarząd zwraca się do Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia,

Ponadto, każdy Członek Zarządu może żądać, aby określona sprawa była przedmiotem uchwały Zarządu.

Rada Nadzorcza Spółki

Od 01 stycznia 2007 roku do 22 maja 2007 roku Rada Nadzorcza pracowała w składzie: Paweł Borys – Przewodniczący Rady Nadzorczej, Prof. Edmund Pietrzak – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, Członkowie Rady Nadzorczej: Janusz Diemko, Markus Hoyer, Wioletta Pawłowska, Prof. Krzysztof Rutkowski i Grzegorz Zawada.

Z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia PEKAES SA zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2006 wygasły mandaty Członków Rady Nadzorczej Spółki. Z uwagi na upływ kadencji Członków Rady Nadzorczej w dniu 22 maja 2007 roku Zwyczajne Walne Zgromadzenie PEKAES SA powołało w skład Rady Nadzorczej: Pana Pawła Borysa, Prof. Edmunda Pietrzaka, Janusza Diemko, Markusa Hoyer, Prof. Krzysztofa Rutkowskiego, Grzegorza Zawadę oraz Panią Magdalenę Jagiełło-Szostak.

Na posiedzeniu odbywanym w dniu 4 czerwca 2007 roku, Rada Nadzorcza wybrała Pana Pawła Borysa na Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Pana Prof. Edmunda Pietrzaka na Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki PEKAES SA. Z tym dniem skład Rady Nadzorczej przedstawiał się następująco: Paweł Borys – Przewodniczący Rady Nadzorczej, Prof. Edmund Pietrzak – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, Członkowie Rady Nadzorczej: Janusz Diemko, Markus Hoyer, Prof. Krzysztof Rutkowski, Magdalena Jagiełło-Szostak i Grzegorz Zawada.

W związku z wygaśnięciem mandatu prof. Edmunda Pietrzaka od dnia 30 listopada 2007 roku, w dniu 21 grudnia 2007 roku Rada Nadzorcza wybrała na Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki Pana Prof. Krzysztofa Rutkowskiego.

Skład Rady Nadzorczej na dzień 31 grudnia 2007 roku przedstawiał się następująco: Paweł Borys – Przewodniczący Rady Nadzorczej, Prof. Krzysztof Rutkowski – Wiceprzewodniczący Rady

Nadzorczej, Członkowie Rady Nadzorczej: Janusz Diemko, Markus Hoyer Magdalena Jagiełło-Szostak i Grzegorz Zawada.

Rada Nadzorcza Spółki jest organem nadzorczym i działa na podstawie Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki oraz Regulaminu Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza PEKAES SA, zgodnie z § 26 Statutu Spółki, składa się z 5 do 7 członków powoływanych przez Walne Zgromadzenie na okres wspólnej trzyletniej kadencji.

Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności. Obowiązki, kompetencje i zasady działania Rady Nadzorczej regulują Statut Spółki oraz Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki uchwałą nr 36/2007 z dnia 20 lipca 2007 roku [www.pekaes.com.pl – o grupie/zarząd i rada nadzorcza/regulamin rady nadzorczej].

Kompetencje Rady Nadzorczej określa Kodeks spółek handlowych, Statutu Spółki oraz Regulamin Rady Nadzorczej, zgodnie z którymi uchwały Rady Nadzorczej wymagają między innymi:

- ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy w zakresie ich zgodności z księgami, dokumentami, jak i ze stanem faktycznym,
- ocena sprawozdania Zarządu z działalności grupy kapitałowej oraz skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy za ubiegły rok obrotowy,
- ocena wniosków Zarządu co do podziału zysku lub pokrycia straty,
- składanie Walnemu Zgromadzeniu pisemnego sprawozdania z wyników czynności, o których mowa w pkt 1), 2) i 3),
- wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego,
- zatwierdzanie strategicznych planów wieloletnich Spółki,
- zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo – finansowych,
- uchwalanie regulaminu szczegółowo określającego tryb działania Rady Nadzorczej,
- zatwierdzanie regulaminu Zarządu Spółki,
- udzielenie zgody na tworzenie oddziałów Spółki,
- nabycie i zbycie nieruchomości lub udziałów w nieruchomości,
- rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości stanowiącej co najmniej równowartość 150.000,00 EURO w złotych, jeżeli ich dokonanie nie było ujęte w zatwierdzonym uchwałą Rady Nadzorczej rocznym planie rzeczowo-finansowym,
- udzielanie przez Spółkę gwarancji, poręczeń majątkowych i wystawiania weksli, jeżeli ich jednostkowa wartość przekracza równowartość 150.000,00 EURO w złotych, o ile ich dokonanie nie było ujęte w zatwierdzonym uchwałą Rady Nadzorczej rocznym planie rzeczowo-finansowym,
- zawieszanie w czynnościach członków Zarządu,
- delegowanie członków Rady Nadzorczej do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu, którzy nie mogą sprawować swoich czynności,
- ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Zarządu,
- udzielanie zgody członkom Zarządu na zajmowanie stanowisk w organach innych spółek,
- objęcie, nabycie i zbycie akcji lub udziałów w innych spółkach z wyjątkiem, gdy następuje za wierzytelności Spółki w ramach postępowań ugodowych lub układowych,
- sposób głosowania przedstawicieli Spółki w organach spółek zależnych wymaga zatwierdzenia uprzednią uchwałą Rady Nadzorczej, o ile dotyczy:
 - (a) zmiany statutu lub umowy spółki,
 - (b) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego,
 - (c) połączenia, przekształcenia lub podziału spółki,
 - (d) zbycia akcji lub udziałów spółki,
 - (e) zbycia i wydzierżawienia przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nich ograniczonego prawa rzeczowego i nabycia oraz zbycia nieruchomości lub udziału w nieruchomości jeżeli ich wartość przekracza równowartość kwoty 50.000,00 EURO w złotych,
 - (f) rozwiązania i likwidacji spółki.

Komitet Audytu Rady Nadzorczej Spółki

Od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku w Spółce funkcjonował Komitet Audytu powołany na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 53/2006 z dnia 20 listopada 2006 roku, a następnie uchwały Rady Nadzorczej nr 30/2007 z dnia 04 czerwca 2007 roku. W skład Komitetu Audytu wchodził: Paweł Borys, Grzegorz Zawada i Markus Hoyer.

Kompetencje i zasady działania Komitetu Audytu określa Regulamin Rady Nadzorczej.

W skład Komitetu Audytu wchodzi trzech członków, w tym co najmniej dwóch członków niezależnych oraz co najmniej jeden posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rachunkowości i finansów.

Komitet Audytu przedkłada Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Do zadań Komitetu Audytu należy w szczególności:

- zapewnienie rzetelności sporządzania sprawozdań finansowych, w tym niezależnego audytu,
- dokonywanie przeglądu sprawozdań finansowych Spółki oraz przedstawianie Radzie Nadzorczej opinii na ich temat,
- przegląd transakcji z podmiotami powiązаныmi,
- rekomendowanie Radzie wyboru podmiotu pełniącego funkcję biegłego rewidenta, wraz z uzasadnieniem.

Komitet Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Spółki

Od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 4 czerwca 2007 roku w Spółce funkcjonował Komitet Wynagrodzeń powołany uchwałą Rady Nadzorczej nr 54/2006 z dnia 20 listopada 2006 roku. Komitet Wynagrodzeń działał w następującym składzie: Wioletta Pawłowska, Janusz Diemko i prof. Edmund Pietrzak.

W dniu 4 czerwca 2007 roku Rada Nadzorcza uchwałą nr: 31/2007 w związku ze zmianami w jej składzie, odwołała dotychczasowy skład Komitetu Wynagrodzeń i powołała nowy w następującym składzie: prof. Edmund Pietrzak, Magdalena Jagiełło-Szostak i Janusz Diemko.

W dniu 21 grudnia 2007 roku Rada Nadzorcza uchwałą nr: 68/2007 w związku z wygaśnięciem mandatu Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej prof. Edmunda Pietrzaka, odwołała dotychczasowy skład Komitetu Wynagrodzeń Rady Nadzorczej i powołała nowy w następującym składzie: prof. Krzysztof Rutkowski, Magdalena Jagiełło-Szostak i Janusz Diemko.

Kompetencje i zasady działania Komitetu Wynagrodzeń określa Regulamin Rady Nadzorczej Spółki.

Komitet Wynagrodzeń przedkłada Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Do zadań Komitetu Wynagrodzeń należy między innymi:

1. planowanie polityki wynagrodzeń członków Zarządu,
2. dostosowywanie wynagrodzeń członków Zarządu do długofalowych interesów Spółki i wyników finansowych Spółki.

IV. Opis podstawowych cech stosowanych w spółce systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych

Realizowane przez PEKAES działania kontrolne są związane z prowadzoną przez Spółkę polityką wypracowywania nowoczesnych standardów postępowania w obszarze monitoringu, kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem. Dbłość o efektywność systemu kontroli wewnętrznej związanym bezpośrednio z przygotowywaniem sprawozdań finansowych służy w opinii Zarządu Spółki realizacji procesu restrukturyzacji oraz przyjętej dla Grupy strategii jej rozwoju.

Za przygotowywanie sprawozdań finansowych i raportów okresowych Spółki odpowiedzialny jest departament finansowy kierowany przez dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych, Wiceprezesa Zarządu.

Dane finansowe, będące podstawą sprawozdań finansowych i raportów okresowych, pochodzą ze stosowanej przez Spółkę miesięcznej sprawozdawczości finansowej i zarządczej. Menedżerowie wyższego i średniego szczebla działu finansowego pod przewodnictwem dyrektora – Wiceprezesa Zarządu, po zamknięciu księgowym każdego miesiąca kalendarzowego analizują wspólnie wyniki finansowe Spółki w porównaniu do założeń budżetowych. Zidentyfikowane błędy są wyjaśniane i korygowane na bieżąco zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.

Punktem odniesienia przy monitorowaniu i kontroli prawidłowości procesu sporządzania sprawozdań finansowych jest przygotowany przez Grupę budżet.

W ramach kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do sporządzania bieżących sprawozdań finansowych dział finansowy Spółki przygotowuje co miesiąc i przekazuje Zarządowi raporty prezentujące aktualne wyniki spółek Grupy w zestawieniu z budżetem oraz z wynikami ubiegłego roku.

Sprawozdania finansowe i raporty okresowe równocześnie przekazywane są Komitetowi Audytu. Istotne aspekty kwartalnego/rocznego sprawozdania finansowego – w szczególności ewentualne zmiany zasad rachunkowości, ważne oszacowania i osądy księgowe, istotne ujawnienia i transakcje gospodarcze – prezentuje przed Komitetem wiceprezes Zarządu – dyrektor ekonomiczno-finansowy.

W celu zbudowania spójnej koncepcji kontroli wewnętrznej PEKAES wdrożył, i traktuje jako część kultury organizacyjnej, takie działania kontrolne, jak procedura obiegu dokumentów księgowych oraz akceptacji dokumentów księgowych ze stosownymi poziomami rewizji i akceptacji dla poszczególnych wydatków finansowych.

Nad jakością wewnętrznych standardów czuwa działające w PEKAES biuro systemów jakości i audytu wewnętrznego. Dla prawidłowości prowadzonego przez audytorów monitoringu osoby audytujące nie wykonują ani nie odpowiadają za czynności operacyjne, które kontrolują, aby ich oceny były obiektywne, niezależne i bezstronne. Procedury obowiązujące na wszystkich szczeblach organizacyjnych, oraz adresowane do poszczególnych zespołów – są na bieżąco publikowane na wewnętrznej platformie intranetowej i komunikowane zespołom.

Spółka na bieżąco pracuje nad szacowaniem rodzajów ryzyka i wdrażaniem działań pozwalających na zarządzanie nimi.

26 marca 2008, Błonie