



Ogólny Regulamin Świadczenia Usług

§ 1 Zakres przedmiotowy Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług GEODIS

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich umów zawartych w zakresie usług drogowej spedycji krajowej i międzynarodowej zawartych z GEODIS Road Network sp. z o.o. z siedzibą w Błoniu (zwaną dalej „GEODIS”), przez Zleceniodawców niebędącymi konsumentami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o ile postanowienia umów nie stanowią inaczej. Niniejszy Regulamin od dnia wejścia w życie zastępuje dotychczasowy Ogólny Regulaminu Świadczenia Usług GEODIS obowiązujący od dnia 3 października 2022 r.

§ 2 Zakres świadczenia usług

1. GEODIS w ramach prowadzonej działalności świadczy na rzecz Zleceniodawców profesjonalne usługi spedycyjne, w tym usługi organizacji i monitorowania: odbioru, realizacji przewozu i dostarczania przesyłek, ubezpieczenia CARGO przesyłek oraz usługi logistyczne i informacyjne, których celem jest zaspokojenie potrzeb Zleceniodawców.
2. W trakcie realizacji usług spedycyjnych GEODIS będzie posługiwał się profesjonalnymi podwykonawcami, w szczególności dostawcami usług przewozowych.
3. GEODIS może realizować usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie pod warunkiem ich uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia odrębnej pisemnej Umowy Spedycji, bądź potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę świadczenia usług spedycyjnych przedłożoną przez GEODIS.
4. Uzgodnienie warunków realizacji usług spedycyjnych, odmiennych niż określone w niniejszym Regulaminie, odbywa się w drodze negocjacji pomiędzy Zleceniodawcą a GEODIS w oparciu o złożone przez Zleceniodawcę zapytanie ofertowe, bądź oferty świadczenia usług spedycyjnych GEODIS.
5. GEODIS zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu realizacji zleconej usługi spedycyjnej.
6. Z zastrzeżeniem treści niniejszego Regulaminu, GEODIS ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego traktującymi o umowie spedycji. W sytuacji, gdy GEODIS sam dokonuje przewozu, w odniesieniu do całości lub części usługi spedycyjnej, w takim zakresie przysługują mu prawa i obowiązki przewoźnika, regulowane przepisami prawa właściwymi dla danego typu przewozu.
7. Bez wyraźnej uprzedniej, pisemnej zgody GEODIS, Zleceniodawcę obowiązuje bezwzględny zakaz dalszego oferowania innym osobom usług spedycyjnych świadczonych przez GEODIS. W przypadku naruszenia tego zakazu przez Zleceniodawcę, GEODIS przysługuje prawo odmowy lub wstrzymania wykonania usługi spedycyjnej bez względu na etap realizacji, na jakim ta usługa się znajduje, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody GEODIS, zabronione jest wykorzystywanie, w jakiegokolwiek formie, logo GEODIS. Bezprawne wykorzystanie logo GEODIS stanowić będzie naruszenie

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



- przysługującego GEODIS prawa ochronnego na znak towarowy i upoważnia GEODIS do dochodzenia stosownych roszczeń od osoby odpowiedzialnej za to naruszenie.
9. W przypadku naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań określonych w ustępach 7 lub 8 niniejszego paragrafu, osoba naruszająca zobowiązana jest do zapłaty na rzecz GEODIS świadczenia pieniężnego w kwocie 500 zł, za każdy przypadek naruszenia. GEODIS jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość świadczenia pieniężnego.
 10. W przypadku, gdy Umowa Spedycji zawarta została poprzez złożenie oferty przez GEODIS, przyjętej przez Zleceniodawcę lub poprzez zawarcie odrębnej umowy na piśmie, a Zleceniodawca, przez trzy kolejne miesiące obowiązywania Umowy Spedycji, nie złożył do GEODIS żadnego zlecenia spedycyjnego, wówczas taka Umowa Spedycji wygasa automatycznie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli. Umowa Spedycji wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął okres trzech miesięcy liczonych od dnia złożenia ostatniego zlecenia spedycyjnego przez Zleceniodawcę, chyba że Umowa Spedycji stanowi inaczej.

§ 3 Podstawowe definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu następujące pojęcia oznaczają:

Zlecenie Spedycyjne – dokument określający ilości i wagi oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa – przygotowany wg wytycznych GEODIS. Zlecenie musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane Płatnika tu: nazwa firmy, pełny adres i numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: nazwa towaru, ilość sztuk, waga brutto, sposób jej zabezpieczenia, znaki i numery poszczególnych sztuk (opakowań), wymiary, kubaturę, kod pocztowy dostawy, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

Umowa Spedycji – porozumienie umowne zawarte pomiędzy GEODIS a Zleceniodawcą, dotyczące realizacji usług spedycyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Porozumienie takie może być zawarte poprzez Zlecenie Spedycyjne, przyjęte do realizacji przez GEODIS, poprzez złożenie oferty przez GEODIS, przyjętej przez Zleceniodawcę lub poprzez zawarcie odrębnej umowy na piśmie.

Dowód Nadania [DN] – dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej LTL DOM, LTL DOM NST i LTL INT, na druku obowiązującym w GEODIS. DN musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, numer Nadawcy, NIP, osoba kontaktowa i telefon, podpis, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, NIP, numer Odbiorcy, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane Płatnika tu: nazwa firmy, numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: cechy towaru, ilość sztuk, waga brutto, wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla jej prawidłowego wykonania. W przypadku towarów niebezpiecznych Zleceniodawca zobowiązany będzie do podania dodatkowych informacji dotyczących tych towarów, zgodnie z „Załącznikiem ADR” do Dowodu Nadania.

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



Załącznik ADR - dokument wystawiany przez Nadawcę na druku obowiązującym w GEODIS. Dokument ten jest wystawiany w przypadku, gdy zlecenie dotyczy towarów niebezpiecznych (ADR) i zlecenia usługi spedycyjnej LTL DOM i LTL INT. W takim przypadku dokument ten stanowi integralną część Dowodu Nadania.

Krajowy List Przewozowy [KLP] - dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej PTL DOM i FTL DOM. KLP musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane płatnika tu: nazwa firmy, pełny adres i numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: nazwa towaru, liczba sztuk, waga brutto, wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

Międzynarodowy List Przewozowy [CMR] - dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej PTL INT i FTL INT. CMR musi zawierać w szczególności następujące dane: Nadawcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego, Odbiorcy tu: nazwa firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu, dane płatnika tu: nazwa firmy, pełny adres i numer NIP, dane o przesyłce i jej właściwościach tu: nazwa towaru, liczba sztuk, waga brutto, wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

Kwit Paletowy – dokument towarzyszący usłudze "zwrot palet", wystawiany w obecności Odbiorcy przez przedstawiciela GEODIS, podczas realizacji dostawy w miejscu doręczenia przesyłki. Dokument określa i opisuje przyczyny nierozliczenia się Odbiorcy z palet zwrotnych i powinien zawierać podpis Odbiorcy. Kwit Paletowy stanowi podstawę do pomniejszania sald paletowych pomiędzy Zleceniodawcą a GEODIS.

Przesyłka – towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Dowodu Nadania, Krajowego Listu Przewozowego lub Międzynarodowego Listu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Przesyłka monitorowana – ilość towaru tego samego rodzaju, grupowanego do jednej pozycji Nomenklatury Scalonej, zwanej dalej „CN, przewożonych od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, do jednego miejsca dostarczenia, jednym środkiem transportu oraz w tym samym dniu, podlegająca systemowi monitorowania drogowego przewozu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Nadawca – podmiot, który wydaje przesyłkę przedstawicielowi GEODIS.

Odbiorca – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez GEODIS.

Zleceniodawca – podmiot, który zleca GEODIS wykonanie usługi spedycyjnej. Może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot.

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



Płatnik – Nadawca, Odbiorca lub Trzeci podmiot wskazany przez Zleceniodawcę zobowiązany do wniesienia opłaty za usługi świadczone przez GEODIS. W przypadku wskazania przez Zleceniodawcę innego płatnika, jeżeli wskazany przez niego Płatnik odmówi lub nie dokona zapłaty za usługę w terminie, Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia tej należności wraz z odsetkami ustawowymi.

Reklamacja – to wstępne, obligatoryjne, pisemne i pozasądowe zwrócenie się przez osobę uprawnioną do wniesienia do GEODIS wszelkich roszczeń odszkodowawczych wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Spedycji.

Cennik – dokument, który określa warunki wyceny usług świadczonych przez GEODIS. Cennikami są również Cennik Usług Dodatkowych oraz Cennik Opłat Dodatkowych.

Cennik Usług Dodatkowych – dokument, który określa warunki wyceny wynagrodzenia za realizację usług dodatkowych zleczanych GEODIS, dostępny na stronie www.pekaes.geodis.pl.

Cennik Opłat Dodatkowych – dokument, który określa warunki wyceny zobowiązań Zleceniodawcy względem GEODIS z tytułu nienależytej realizacji obowiązków przez Zleceniodawcę w ramach realizowanej usługi spedycyjnej, braku możliwości doręczenia przesyłki z przyczyn niezależnych od GEODIS lub innych określonych w niniejszym Regulaminie. Aktualny Cennik Opłat Dodatkowych dostępny jest na stronie www.pekaes.geodis.pl.

Towary Niebezpieczne – oznacza materiały i przedmioty, których przewóz jest dopuszczony jedynie na warunkach podanych w przepisach Umowy ADR - Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r., lub jest zabroniony.

Numer PL – indywidualny numer nadawany Zleceniodawcy przez GEODIS, w celu umożliwienia jego identyfikacji w systemach informatycznych funkcjonujących w GEODIS i którym Zleceniodawca posługuje się we współpracy z GEODIS.

Siła wyższa – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług spedycyjnych, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do GEODIS jak i Zleceniodawcy, i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: akty terroru, strajki, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, klęski żywiołowe, epidemie, incydenty informatyczne, w tym polegające na blokadzie systemów informatycznych lub blokadzie bądź wykradzeniu danych w nich zawartych, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwia realizację usług spedycyjnych.

Zlecenia korespondujące - są to Zlecenia spedycyjne, w których miejsce nadania Przesyłki jest inne niż siedziba Zleceniodawcy. Realizacja Zleceń korespondujących następuje zasadniczo w trybie A - B - C, gdzie A - oznacza dzień przekazania Zlecenia spedycyjnego do GEODIS, B - dzień nadania

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



Przesyłki przez Nadawcę oraz C - dzień dostawy przesyłki do Odbiorcy. W przypadku Zleceń korespondujących na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek właściwego przygotowania, opakowania i oznakowania Przesyłki, zgodnie ze postanowieniami niniejszego Regulaminu. Stawka wynagrodzenia GEODIS za realizację Zleceń korespondujących jest określona w Cenniku Opłat Dodatkowych.

§ 4 Rodzaje usług

I. Usługi podstawowe

1. **GEODIS paczka krajowa [PAC DOM]** –to usługa spedycyjna realizowana dla paczek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca opakowań o wadze rzeczywistej nieprzekraczającej 30 kg brutto, maksymalnej długości najdłuższego boku 1,75 m oraz sumie długości, szerokości i wysokości pojedynczego opakowania nie większej niż 3,0 m. Opakowanie przesyłki paczkowej powinno być w kształcie prostopadłościanu lub sześciianu, z którego nie wystaje żaden ponadwymiarowy element, a w szczególności nie jest dopuszczalne nadawanie kanistrów, zbiorników, hoboków, wiader, baniaków, butli, paczek o kształcie cylindrycznym, okrągłym lub owalnym, paczek o nieregularnych kształtach z elementami wystającymi, paczek składających się z kilku odrębnych części połączonych w jedną nieregularną całość, innych pojemników z zawartością płynną lub żelową.

Przesyłka paczkowa nie może zawierać Towarów niebezpiecznych, a także płynów lub żeli. Nie jest dopuszczalne nadawanie fajerwerków i materiałów pirotechnicznych, gaśnic, rośliny, żywych zwierząt i owadów, towarów z ostrymi lub wystającymi elementami, taczek, drabin, kabli w rolkach, siatek ogrodzeniowych, drzwi, okien, mebli, skuterów i quadów, akwariów, wideł do wózków widłowych, artykułów szklanych, artykułów sanitarnych, kabin prysznicowych, ekspozytorów, rowerów, łopat i siekier, przesyłek znajdujących się w opakowaniu mogącym zabrudzić lub uszkodzić pozostałe przesyłki, narzędzi mechanicznych oraz części samochodowych, takich jak skrzynie biegów, układy wydechowe, felgi, opony powyżej 80 cm średnicy, akumulatory, części karoserii, silniki, z wyjątkiem odpowiednio zapakowanych nowych silników lub innych nowych narzędzi mechanicznych (np. pił mechanicznych, elektrycznych narzędzi ogrodowych) bez płynów eksploatacyjnych.

W przypadku wysyłki opon spełniających kryteria przesyłki paczkowej muszą być one pakowane pojedynczo, a miejsce w jakim zostanie umieszczona etykieta transportowa, powinno zostać owinięte owijką lub taśmą nie zakrywającą etykiety transportowej. Etykieta powinna być naklejona w taki sposób, aby nie powstały zagniecenia i pofałdowania, szczególnie w obszarze kodu kreskowego.

Wytrzymałość i twardość opakowania zewnętrznego powinna być dostosowana do wagi i charakteru towaru w przesyłce. Dodatkowo wzmocnione powinno być dno jak i góra opakowania. Jednostka przesyłki paczkowej winna być wypełniona w stopniu maksymalnym przez zapakowany towar. Jeżeli opakowanie przesyłki paczkowej jest znacznie większe niż towar w nim umieszczony, nadawca zobowiązany jest zabezpieczyć towar dodatkowym wypełniaczem ograniczającym możliwość poruszania się towaru w paczce. W przypadku występowania zawartości wielu jednostek towaru w jednej paczce poszczególne sztuki towaru znajdujące się w opakowaniu winny być dodatkowo zabezpieczone tekturowymi przegródkami, dopuszczalne jest także umieszczenie poszczególnych sztuk towaru w mniejszych opakowaniach jednostkowych. Zabronione jest sklejanie paczek i łączenie

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



ich w jedną jednostkę transportową. Opakowanie zewnętrzne przesyłki paczkowej powinno być wolne od starych oznaczeń, napisów, etykiet, listów przewozowych itp.

Jeśli choćby jeden z powyższych parametrów, ograniczeń lub wyłączeń pojedynczego opakowania zostanie przekroczony przesyłka będzie realizowana w ramach usługi GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych lub GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych niestandardowych. Przesyłka paczkowa nie może być nadawana na jednym dowodzie nadania razem z innymi produktami.

2. **GEODIS paczka międzynarodowa [PAC INT]** - to usługa spedycyjna realizowana dla paczek, realizowana w obrębie Unii Europejskiej, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca opakowań o wadze rzeczywistej nieprzekraczającej 30 kg brutto, maksymalnej długości najdłuższego boku 1,75 m oraz sumie długości, szerokości i wysokości pojedynczego opakowania nie większej niż 3,0 m. Opakowanie przesyłki paczkowej powinno być w kształcie prostopadłościanu lub sześciianu, z którego nie wystaje żaden ponadwymiarowy element. Nie jest dopuszczalne nadawanie jednostek wymienionych w aktualnie obowiązującym dokumencie „Przesyłki Paczkowe”, dostępnym na stronie www.pekaes.geodis.pl. Przesyłka paczkowa nie może zawierać Towarów niebezpiecznych. Jeśli choćby jeden z powyższych parametrów pojedynczego opakowania zostanie przekroczony przesyłka będzie realizowana w ramach usługi GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków drobnicowych. Ładunek paczkowy to całkowita ilość paczek wysłanych w tym samym czasie z jednego miejsca pod jeden adres na jednym dowodzie nadania.
3. **GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL DOM]** – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek spaletyzowanych o wadze rzeczywistej do 4999 kg brutto lub do 8 miejsc paletowych przygotowanych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez GEODIS, przy czym maksymalna wysokość palety z towarem nie powinna przekraczać 2 m, a jej waga rzeczywista zasadniczo 1.000 kg brutto. W przypadku palet nie będących paletami EUR, waga rzeczywista przesyłki musi być dostosowana do właściwości palety, przy czym nie może przekraczać wagi 1000 kg brutto. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one GEODIS możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym długość najdłuższego boku opakowania nie powinna przekraczać 2,40 m, objętość nie powinna być większa niż 5,0 m sześciennych i wadze opakowania w przesyłce nie większej niż 1 000 kg brutto. Każda jednostka logistyczna (paleta lub inny nośnik dopuszczony przez GEODIS) musi być możliwa do transportowania za pomocą standardowych środków transportu wewnętrznego takich jak wózek widłowy. W przypadku usługi GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL DOM] czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 30 minut.
4. **GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych niestandardowych [LTL DOM NST]** – to usługa spedycji przesyłek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek niestandardowych zasadniczo takich jak: wszystkich przesyłek nie spełniających definicji PAC DOM, przesyłek składających się zarówno z jednostek logistycznych obsługiwanych w PAC DOM i LTL DOM, niespaletyzowanych paczek nie spełniających definicji GEODIS paczka krajowa [PAC DOM], przesyłek dłużycowych do 4 m długości, przesyłek spaletyzowanych, gdzie towar wystaje poza obrys palety oraz przesyłek spaletyzowanych przekraczających wymiarami (bok dłuższy niż 2,4 m) bądź wagą parametry przesyłki LTL DOM (waga wyższa niż 1.000 kg brutto). Maksymalna

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



zajętość w miejscach paletowych wynosi 5, maksymalna waga rzeczywista przesyłki 4999 kg, a wysokość przesyłki nie powinna przekraczać 2,0 m. Waga rzeczywista w przypadku jednostek niespaletyzowanych oraz niepodatnych do przeładunku mechanicznego powinna wynosić 30 kg. Maksymalna liczba jednostek logistycznych niespaletyzowanych w takiej przesyłce wynosi 4. W przypadku usług GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL DOM NST] czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 30 minut.

5. **GEODIS krajowa spedycja ładunków częściowych [PTL DOM]** – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze zasadniczo nie większej niż 12.000 kg brutto lub zajętości 22 miejsc paletowych. W ramach tej usługi są obsługiwane jednostki logistyczne o długości boku podstawy nie większej niż 2,4 m, oraz wagi nośnika nie przekraczającej 1000 kg. Jest to usługa realizowana z pominięciem sieci drobnicowej GEODIS.

W przypadku braku innych indywidualnych ustaleń dla wykonania usługi krajowej spedycji ładunków częściowych wymagane jest przekazanie GEODIS zlecenia nie później niż do godziny 17:00 w dniu roboczym poprzedzającym planowane podjęcie przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 45 minut. Przy realizacji usługi PTL DOM, miejsce załadunku i rozładunku musi posiadać rampę lub pomost umożliwiający czynności załadunkowo - rozładunkowe. Miejsce odbioru i dostawy przesyłki PTL DOM musi być przystosowane dla ruchu ciągnika siodłowego z naczepą. Ze względu na swoją specyfikę przesyłki PTL DOM mogą być odbierane od Nadawcy innym pojazdem niż pozostałe przesyłki.

6. **GEODIS krajowa spedycja całopojazdowa [FTL DOM]** – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca zleceń, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Standardowo w usłudze FTL DOM nie jest dopuszczalna obsługa przesyłek, które dla realizacji załadunku lub wyładunku wymagają pojazdu wyposażonego w windę. Wysokość przesyłki nie może przekroczyć 2,7 m. Podczas realizacji zlecenia FTL DOM nie jest realizowana usługa zwrotu palet. W przypadku zleceń FTL DOM uzgodniony wcześniej scenariusz transportowy, w przypadku którego występuje kilka miejsc załadunku bądź wyładunku, może być realizowany maksymalnie do 3 takich miejsc.

Dla wykonania usługi krajowej spedycji całopojazdowej wymagane jest przekazanie GEODIS zlecenia nie później niż na dzień roboczy przed planowanym podjęciem przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 2 godzin.

7. **GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL INT]** – to usługa spedycji przesyłek spaletyzowanych, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 4999 kg brutto lub do 8 miejsc paletowych przygotowanych do spedycji w należyty sposób i umieszczonych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez GEODIS, posiadających następujące parametry: nie wyższa niż 2 m, nie cięższa niż 1.000 kg brutto. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i/lub Odbiorcę nie powinny przekroczyć 30 min. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one GEODIS możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym długość najdłuższego



boku opakowania nie powinna przekraczać 2,40 m, objętość nie powinna być większa niż 5,0 m sześciennych i wadze opakowania w przesyłce nie większej niż 1 000 kg brutto. Każda jednostka logistyczna (paleta lub inny nośnik dopuszczony przez GEODIS) musi być możliwa do transportowania za pomocą standardowych środków transportu wewnętrznego takich jak wózek widłowy.

- 8. GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków częściowych [PTL INT]** – to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze zasadniczo nie większej niż 12.000 kg brutto lub zajętości 22 miejsc paletowych. W ramach tej usługi są obsługiwane jednostki logistyczne o długości boku podstawy nie większej niż 2,4 m, oraz wagi nośnika nie przekraczającej 1000 kg. Jest to usługa realizowana z pominięciem sieci drobnicowej GEODIS.

W przypadku braku innych indywidualnych ustaleń dla wykonania usługi krajowej spedycji ładunków częściowych wymagane jest przekazanie GEODIS zlecenia nie później niż do godziny 17:00 w dniu roboczym poprzedzającym planowane podjęcie przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 45 minut. Przy realizacji usługi PTL INT, miejsce załadunku i rozładunku musi posiadać rampę lub pomost umożliwiający czynności załadunkowo - rozładunkowe. Miejsce odbioru i dostawy przesyłki PTL INT musi być przystosowane dla ruchu ciągnika siodłowego z naczepą. Ze względu na swoją specyfikę przesyłki PTL INT mogą być odbierane od Nadawcy innym pojazdem niż pozostałe przesyłki.

- 9. GEODIS międzynarodowa spedycja całopojazdowa [FTL INT]** - to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca zleceń, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Standardowo w usłudze FTL INT nie jest dopuszczalna obsługa przesyłek, które dla realizacji załadunku lub wyładunku wymagają pojazdu wyposażonego w windę. Wysokość przesyłki nie może przekroczyć 2,7 m. Podczas realizacji zlecenia FTL INT nie jest realizowana usługa zwrotu palet. W przypadku zleceń FTL INT uzgodniony wcześniej scenariusz transportowy, w przypadku, którego występuje kilka miejsc załadunku bądź wyładunku, może być realizowany maksymalnie do 3 takich miejsc.

Dla wykonania usługi międzynarodowej spedycji całopojazdowej wymagane jest przekazanie GEODIS zlecenia nie później niż na dzień roboczy przed planowanym podjęciem przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 2 godzin.

II. Usługi dodatkowe

- 1. GEODIS usługi dodatkowe** – to wszystkie inne usługi wykonywane w ramach Umowy Spedycji, w szczególności: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, zwrot potwierdzonych dokumentów, potwierdzenie doręczenia przesyłki, spedycja przesyłek zawierających towary niebezpieczne ADR (zgodnie z zapisami §12), pobranie i zwrot należności, zwrot palet i inne określone w Cenniku Usług Dodatkowych GEODIS.

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com

2. **Usługa pobrania** – polega na pobraniu od Odbiorcy, określonej w Dowodzie Nadania należności za przesyłkę i przekazaniu kwoty pobrania do Nadawcy, zaś w przypadku płatności za usługę przez Trzeciego Płatnika przekazaniu kwoty pobrania do Trzeciego Płatnika.
- a) Usługa pobrania realizowana jest wyłącznie dla stałych Zleceniodawców GEODIS, których dane wraz z numerami rachunków bankowych zostały zarejestrowane w systemie informatycznym GEODIS i wyłącznie dla usług PAC DOM, LTL DOM i LTL DOM NST.
 - b) W przypadku przesyłek wysyłanych w ramach Usługi pobrania jego kwota nie może przekroczyć 10.000 PLN na jedną przesyłkę lub równowartości tej kwoty w innej walucie.
 - c) Wykonanie usługi pobrania wymaga spełnienia przez Nadawcę następujących warunków:
 - wskazanie w Dowodzie Nadania zlecenia wykonania Usługi pobrania,
 - wpisania we właściwym polu DN kwoty pobrania oraz pełnych danych podmiotu, na rzecz którego kwota pobrania ma zostać przekazana, zgodnie z zapisami pkt. II ust. 2 niniejszego paragrafu, tj. odpowiednio danych Nadawcy lub Trzeciego Płatnika.
 - d) W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia warunków wskazanych powyżej GEODIS zwolniony jest z wykonania Usługi pobrania, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
 - e) GEODIS może w każdym wypadku odmówić przyjęcia zlecenia na wykonanie Usługi pobrania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
 - f) GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego określenia kwoty pobrania w treści Dowodu Nadania.
 - g) GEODIS przekazuje pobrane należności na konto bankowe wskazane przez Zleceniodawcę w umowie lub Karcie rejestracji Klienta niezbędnych do rejestracji Zleceniodawcy w systemie informatycznym GEODIS.
 - h) Zleceniodawca, po uprzednim poinformowaniu GEODIS na piśmie, ma prawo wskazać nowy numer rachunku bankowego z prośbą o jego umieszczenie w Centralnej Kartotece Klientów GEODIS. Należności z tytułu pobrania będą przekazywane na nowe konto bankowe Zleceniodawcy dopiero po uprzedniej rejestracji nowego numeru konta w systemie informatycznym GEODIS, a do czasu rejestracji będą przekazywane na uprzedni numer rachunku bankowego.
 - i) Przewidywany czas przekazania kwoty pobrania przez GEODIS wynosi zasadniczo 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki i przekazania przez Odbiorcę, wskazanej na Dowodzie Nadania, kwoty pobrania.
 - j) Zleceniodawca ma prawo anulować zlecenie Usługi pobrania po rozpoczęciu realizacji usługi, jednakże wyłącznie w terminie umożliwiającym GEODIS jego odwołanie. Anulowanie zlecenia musi wpłynąć do GEODIS w formie pisemnej.
 - k) GEODIS zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich wymagalnych wierzytelności powstałych z tytułu świadczonych usług z należnościami wynikającymi z obowiązku zwrotu kwoty pobrania.
 - l) W przypadku niezapłacenia przez Odbiorcę kwoty pobrania, GEODIS zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, zaś koszt wykonania usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę. Kwota pobrania musi zostać uiszczona przez Odbiorcę przed odebraniem przesyłki.

- m) W przypadku odmowy przyjęcia całości lub części przesyłki przez Odbiorcę, GEODIS zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, zaś koszt usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę. W takim przypadku GEODIS zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługę pobrania w takiej wysokości jak za usługę wykonaną.
3. **Usługa zwrotu palet** – polega na zwrocie do Nadawcy palet faktycznie oddanych przez Odbiorców przy dostawie. Usłudze zwrotu palet podlegają wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w Wg Kodeksu UIC435 opartym na Normie EN13698-1, wyprodukowane przez jednostki posiadające uprawnienia nadane przez UIC. Przyjmuje się możliwość dopuszczalnych ubytków w wysokości 5% palet objętych usługą, wynikającą z naturalnego zużycia nośnika. Odmowa zwrotu palet, potwierdzona przez Odbiorcę na dokumentach przewozowych i/lub kwicie paletowym jest równoznaczna z wykonaniem usługi i pomniejszeniem ilości palet zwrotnych o ilość odmów. GEODIS nie ma obowiązku dokonywania weryfikacji palet przyjętych do obrotu wraz z towarem. Nadawca jest zobowiązany do przygotowania przesyłki na paletach zwrotnych w sposób uniemożliwiający ich zamianę bez naruszenia oryginalnego opakowania przesyłki. Usługa zwrotu palet wykonywana jest w pakietach zbiorczych co najmniej 15 palet zwracanych do jednego Nadawcy, przy planowanym podjęciu nowej Przesyłki lub co najmniej 60 palet, przy dedykowanym transporcie wyłącznie palet. W przypadku korzystania z usługi zwrotu palet, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić GEODIS wszystkie miejsca, z których będą następowały nadania przesyłek, tak, aby do rozliczeń sald paletowych GEODIS mógł przydzielić właściwe nr PL zarejestrowane w systemie informatycznym.
- a) Usługa zwrotu palet realizowana jest wyłącznie dla usług LTL DOM i nie ma zastosowania do wszystkich pozostałych usług spedycyjnych.
- b) W przypadku realizacji Usługi zwrotu palet Odbiorca ma obowiązek wydać palety odpowiadające standardom określonym w pkt. II ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy Odbiorca odmawia wydania palet lub wydaje palety uszkodzone ma on obowiązek potwierdzić ten fakt podpisując sporządzony przez przedstawiciela GEODIS Kwit Paletowy.
4. **Usługa zwrotu potwierdzonych dokumentów** – polega na zwrocie do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy odbiorze i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie. Dokumenty zwrotne przekazane przez Nadawcę i zwrócone przez Odbiorcę powinny być zapakowane w 1 kopertę, tak aby wyeliminować możliwość/podejrzenie zniszczenia lub zamiany dokumentów w trakcie realizacji usługi. Brak dokumentów zwrotnych będący wynikiem siły wyższej lub spowodowany przyczyną niezależną lub/i niezawinioną, nie zwalnia Nadawcy od uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów i usługę spedycyjną. Na podstawie odrębnych ustaleń ze Zleceniodawcą, GEODIS może realizować Usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów poprzez udostępnienie Zleceniodawcy obrazów dokumentów zwrotnych w formie elektronicznej. Dokumenty zwrotne powinny być przytwierdzone do przesyłki przez Nadawcę.
5. **Usługa ubezpieczenia „cargo”** – polega na zawarciu przez GEODIS (ubezpieczającego) na rzecz Zleceniodawcy lub osoby ponoszącej ryzyko utraty lub uszkodzenia przesyłki (ubezpieczonego) ubezpieczenia „cargo” przesyłki. Ubezpieczenie „cargo” zawierane jest jedynie



wówczas, gdy GEODIS otrzyma od Zleceniodawcy pisemne zlecenie w tym zakresie oraz fakturę lub inny dokument potwierdzający wartość ubezpieczanego ładunku. GEODIS nie ma obowiązku aranżowania oddzielnego ubezpieczenia „cargo” dla każdej przesyłki. Podanie w zleceniu wartości przesyłki nie oznacza udzielenia GEODIS zlecenia do zawarcia ubezpieczenia „cargo”. Na życzenie Zleceniodawcy GEODIS przesyła mu warunki ubezpieczenia „cargo”. W przypadku rezygnacji z Usługi ubezpieczenia „cargo” po zawarciu umowy ubezpieczenia przez GEODIS, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów realizacji tej usługi dodatkowej.

6. **Usługa spedycji Przesyłek z odprawą celną** – usługa dodatkowa wykonywana w ramach usługi GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL DOM] oraz międzynarodowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL INT] polegająca na odbiorze lub dostawie przesyłek celnych z odprawą celną w agencji celnej Klienta. W przypadku tej usługi Nadawca zobowiązany jest do wskazania danych adresowych agencji celnej oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów do dokonania odprawy celnej i przesłanie ich do agencji celnej.
7. **Usługa z Dostawą do Odbiorcy Prywatnego** – usługa dodatkowa świadczona wyłącznie w ramach usługi krajowej spedycji przesyłek drobnicowych (LTL DOM i LTL DOM NST), w której dostawa Przesyłki realizowana jest do Odbiorcy Prywatnego (nie w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Odbiorcę). Przesyłki z Usługą Dostawy do Odbiorcy Prywatnego mogą być odbierane od Nadawcy razem z innymi przesyłkami, a realizacja usługi odbywa się w oparciu o standardowy zakres świadczenia usługi LTL DOM albo LTL DOM NST.

Dostawy do Odbiorców Prywatnych odbywają się wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00, a przewidywany termin realizacji dostawy może wynieść do 48 godzin licząc od daty odbioru przesyłki od Nadawcy. Dostawa do Odbiorcy Prywatnego nie obejmuje następujących czynności:

- usługi wniesienia/zniesienia,
- dostawa na wskazaną godzinę.

Elementem koniecznym przy rejestracji Przesyłki przez Zleceniodawcę jest podanie numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail Odbiorcy Prywatnego, jak również oznaczenie Przesyłki znacznikiem B2C. Numer telefonu oraz adres e-mail jest niezbędny do przesłania komunikatu o statusie realizacji dostawy Przesyłki oraz do kontaktu z Odbiorcą Prywatnym, w celu dokonania wcześniejszej awizacji dostawy Przesyłki.

W przypadku braku oznaczenia przesyłki znacznikiem B2C awizacja dostawy do Odbiorcy Prywatnego może nie zostać wykonana, co może wpłynąć na brak skutecznej realizacji dostawy Przesyłki.

Awizacja dostawy – awizacja dostawy Przesyłki odbywa się poprzez kontakt telefoniczny, SMS lub mailowy z Odbiorcą Prywatnym, przed realizacją dostawy Przesyłki. Kontakt telefoniczny ze strony GEODIS jest realizowany najpóźniej w dniu możliwej dostawy Przesyłki.

W przypadku, gdy przedstawicielowi GEODIS, w przeciągu dwóch dni roboczych, nie uda się skontaktować z Odbiorcą w celu dokonania awizacji dostawy przesyłki, Przesyłka po uprzednim kontakcie ze Zleceniodawcą, jest zwracana do Nadawcy, zaś koszt zwrotu Przesyłki do Nadawcy obciąża Zleceniodawcę.



W przypadku nieskutecznej próby realizacji dostawy Przesyłki, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy Prywatnego, GEODIS podejmuje ponowną próbę dostawy Przesyłki, za realizację której jest uprawniony do naliczenia opłaty określonej w Cenniku Opłat Dodatkowych. W przypadku drugiej nieskutecznej próby realizacji dostawy Przesyłki, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy Prywatnego, Przesyłka zostanie zwrócona do Nadawcy na koszt Zleceniodawcy.

Rozładunek Przesyłki u Odbiorcy prywatnego przeprowadzany jest do poziomu podłoża w miejscu dostawy Przesyłki. Jeżeli warunki drogowe uniemożliwiają bezpieczny podjazd lub zatrzymanie się pojazdu dystrybucyjnego w miejscu rozładunku, Kierowca może przeprowadzić rozładunek Przesyłki w najbliższym bezpiecznym miejscu względem adresu dostawy.

§ 5 Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych

1. GEODIS nie przyjmuje do spedycji:
 - przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
 - przesyłek pocztowych,
 - dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - mienia osobistego,
 - żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
 - narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
 - broni i amunicji,
 - przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.,
 - przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony przez prawo,
 - przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakkolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi, za wyjątkiem przesyłek zawierających towary niebezpieczne według Umowy ADR będących przedmiotem spedycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12 niniejszego Regulaminu,
 - przesyłek, zawierających inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - towarów strategicznych w rozumieniu Ustawy z 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, wraz z późniejszymi zmianami.
2. GEODIS nie przyjmuje do spedycji, chyba, że Umowa Spedycji stanowi inaczej:
 - przesyłek zawierających towary chemicznie i aktywne biologicznie, za wyjątkiem przesyłek zawierających towary niebezpieczne według Umowy ADR będących przedmiotem spedycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12 niniejszego Regulaminu,

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



- przesyłek stanowiących wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego produktu przemysłowego,
 - przesyłek wymagających specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
 - przesyłek, zawierających lub będących produktami szybko psującymi się – przesyłki towarowe, których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów.
3. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji – zgodnie z katalogiem z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości – w tym także w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska. GEODIS nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek.
 4. W sytuacjach określonych w powyższych ustępach domniemywa się, że Zleceniodawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.

§ 6 Przyjęcie i realizacja zlecenia

I. Ogólne warunki przyjęcia i realizacji zleceń

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego wystawienia zlecenia zawierającego wszelkie niezbędne informacje potrzebne GEODIS do jego realizacji, do dostarczenia GEODIS wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do realizacji zlecenia, do prawidłowego wypełnienia listów przewozowych zgodnie z instrukcją GEODIS, do załadowania i odpowiedniego zabezpieczenia przesyłki zgodnie z przepisami prawa i wymogami procesu transportowego, do terminowego załadowania przesyłki, umożliwiającego GEODIS należyte wykonanie usługi.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za podanie w zleceniu lub w inny sposób wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, błędnych, niepełnych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu, a także za brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentów wymaganych w przepisach szczególnych, za wadliwy stan przesyłki, brak lub niewłaściwe opakowanie lub oznaczenie, za niewłaściwe wskazanie rodzaju lub wielkości (ciężaru) ładunku, za nieterminowe załadowanie przesyłki na podstawiony środek transportowy i przestoje w realizacji zlecenia, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub nadawcy, za skutki dodatkowych dyspozycji przekazanych GEODIS w trakcie realizacji zlecenia, jeśli miały wpływ na wzrost kosztów jego realizacji. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie czynności przez Nadawcę lub Zleceniodawcę.
3. W przypadku żądania przez Zleceniodawcę zmiany terminu podstawienia środka transportu, zmiany rodzaju środka transportu, zmiany innych istotnych warunków realizacji zlecenia lub zawinionej przez Zleceniodawcę braku możliwości wykonania zlecenia, Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania tych zmian do GEODIS w formie pisemnej. Ewentualne koszty wynikające z takich działań ponosi Zleceniodawca. GEODIS ma prawo odmówić lub wstrzymać realizację zlecenia, jeśli zmiany te uniemożliwią GEODIS należyte wykonanie zleconej usługi.
4. GEODIS zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji lub zaproponowania nowego terminu realizacji zlecenia bez podawania przyczyn.

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com

5. GEODIS organizuje realizację przemieszczenia przesyłki z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w zleceniu.
6. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę w dokumentach przewozowych a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę spedycyjną lub odmowy realizacji zlecenia. GEODIS zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy opłatą za korektę błędnych danych do przesyłki zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.
7. Za niezawiniony przez GEODIS postój pojazdu przy załadunku lub rozładunku Zleceniodawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz GEODIS opłaty, zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.
8. W przypadku anulowania zlecenia po rozpoczęciu realizacji usługi spedycyjnej lub niewydanie przesyłki w planowanej dacie odbioru, GEODIS ma prawo obciążyć Zleceniodawcę opłatą zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.
9. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia przesyłki w przypadku braku realizowalnych wskazówek od Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką, GEODIS ma możliwość dokonania likwidacji nieodebranej przesyłki, w sposób wybrany przez GEODIS. Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami przechowywania i likwidacji przesyłki, a jednocześnie zrzeka się względem GEODIS, wszelkich roszczeń związanych ze zlikwidowaną przesyłką.
10. Odbiór przesyłki Odbiorca potwierdza podpisem na urządzeniu mobilnym lub dokumentach przewozowych przedłożonych przez GEODIS, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność przesyłki przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych.
11. Odbiorca nie może sprawdzać zawartości przesyłki przed potwierdzeniem jej odbioru.
12. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn Odbiorca odmówi odbioru przesyłki bądź też Zleceniodawca zadecyduje o zwrocie przesyłki do miejsca nadania przesyłki lub innego wskazanego przez Zleceniodawcę, traktowane jest to jako zlecenie zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej, a Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację tej usługi przez GEODIS. Jeżeli konieczność zlecenia zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej spowodowana została przyczynami zawinionymi przez GEODIS, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w ramach postępowania reklamacyjnego opisanego w §11.
13. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć GEODIS lub podmiotowi przez niego wskazanemu komplet niezbędnych dokumentów związanych z przemieszczeniem przesyłki, w tym dokumentów związanych z załatwieniem formalności celnych oraz udzielić GEODIS niezbędnych informacji istotnych w procesie realizacji usługi. Dokumenty powinny być przytwierdzone w lewym górnym rogu opakowania przesyłki, w sposób uniemożliwiający samoczynne odklejenie się lub utratę ich zawartości w inny sposób.
14. W przypadku realizacji usług spedycji krajowej PAC DOM, LTL DOM, LTL DOM NST, PTL DOM, w sytuacji nieobecności Odbiorcy przedstawiciel GEODIS pozostawia informację o próbie dostarczenia przesyłki. Składowanie przesyłki, której nie można dostarczyć następnego dnia roboczego (z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy) przebiega przez pierwszą dobę bez opłat. Po upływie tego terminu będzie naliczana opłata zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych. W przypadku drugiej nieskutecznej próby realizacji dostawy Przesyłki, z przyczyn



- leżących po stronie Odbiorcy, Przesyłka zostanie zwrócona do Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku Opłat Dodatkowych. Zwrot przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania przez Nadawcę błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych, niezależnych od GEODIS przeszkód w skutecznym doręczeniu.
15. W przypadku realizacji usługi spedycji międzynarodowej PAC INT, LTL INT, PTL INT, w sytuacji nieobecności Odbiorcy, na żądanie GEODIS Zleceniodawca lub Nadawca przesyłki zobowiązany jest do udzielenia GEODIS informacji o dalszych krokach postępowania z przesyłką w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty nieskutecznej dostawy. Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, GEODIS zwraca przesyłkę Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku Opłat Dodatkowych. Zwrot przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych, niezależnych od GEODIS przeszkód w skutecznym doręczeniu.
 16. W przypadku dyspozycji od Zleceniodawcy o odbiorze własnym Przesyłki z terminalu GEODIS przez Odbiorcę Prywatnego, Przesyłka pozostawiona jest do odbioru przez 48 godzin (liczone w dniach roboczych) od daty uzyskania dyspozycji. Po upływie tego terminu przesyłka zostanie zwrócona do Nadawcy na koszt Zleceniodawcy. Odbiór własny Przesyłki z terminalu GEODIS możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 16:00.
 17. W przypadku, gdy zlecenie dotyczy będzie importu towarów spoza UE to Zleceniodawca zobowiązuje się przesłać faksem do GEODIS kopie SAD w dniu odprawy lub w dniu następnym. Nieprzesłanie SAD w terminie spowoduje naliczenie przez GEODIS podatku VAT w wysokości podstawowej przewidzianej w obowiązujących przepisach, a Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wszystkich należności wskazanych w fakturze.
 18. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za kompletność dokumentów towarzyszących przesyłce i ich treść, w tym zakresie, o ile w zleceniu nie jest to dokładnie sprecyzowane, dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę lub Nadawcę nie podlegają weryfikacji przez GEODIS. Za wszelkie szkody spowodowane brakiem, niedostatecznością lub nieprawidłowością tych dokumentów i informacji ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca lub Nadawca.
 19. Przed przyjęciem pierwszego zlecenia od danego Zleceniodawcy, do uruchomienia jego realizacji niezbędne jest dostarczenie kopii dokumentów Zleceniodawcy, zasadniczo nie później niż na 5 dni roboczych przed przyjęciem Zlecenia: REGON, NIP lub NIP PL w przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy lub nabycia towaru (UE), wypis potwierdzający rejestrację firmy (odpis z KRS lub wypis z CEIDG), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych, również adres zamieszkania każdego z przedsiębiorców, w tym wszystkich wspólników spółki cywilnej.
 20. GEODIS nie udostępnia numerów telefonów ani innych danych kierowców podwykonawców GEODIS, wykonujących przewozy w ramach usługi spedycyjnej świadczonej przez GEODIS.
 21. Przedstawiciel GEODIS doręczający przesyłkę ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Odbiorcy lub osoby delegowanej przez Odbiorcę do odbioru przesyłki, w tym poprzez sprawdzenie treści dowodu tożsamości.
 22. GEODIS może wykorzystywać urządzenia elektroniczne do potwierdzania doręczenia przesyłki. Poprzez zawarcie Umowy Spedycji Zleceniodawca akceptuje potwierdzenie doręczenia przesyłki polegające na złożeniu przez Odbiorcę (lub osobę delegowaną przez Odbiorcę) podpisu na



urządzeniu elektronicznym przedłożonym przez przedstawiciela GEODIS, które zapisze obraz tego podpisu. Złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym jest wystarczającym dowodem na okoliczność doręczenia przesyłki. Zleceniodawca zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z potwierdzeniem doręczenia przesyłki polegającym na złożeniu podpisu na urządzeniu elektronicznym.

23. Zleceniodawca akceptuje, iż z czynności doręczenia przesyłki w dyspozycji Odbiorcy nie pozostaje dokument pisemny potwierdzający fakt i okoliczności związane z doręčeniami przesyłki.

II. Dodatkowe warunki przyjęcia i realizacji usług PAC DOM i PAC INT

1. Zlecenia przyjmowane są przez Oddziały GEODIS właściwe dla siedziby zakładu Zleceniodawcy, który zleca usługę, chyba że Zleceniodawca i GEODIS ustaliły inaczej.
2. Zlecenie według wzorca stosowanego przez GEODIS, opublikowanego na stronie www.pekaes.geodis.pl powinno być przekazane drogą elektroniczną (webbooking, aplikacja UGo).
3. Przyjęcie przesyłki w celu wykonania usługi odbywa się na podstawie DN podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu GEODIS.
4. W przypadku gdy wskazana w zleceniu i DN, miejscowość dostawy nie jest zgodna z podanym kodem pocztowym, decydujący dla realizacji dostawy jest kod pocztowy. Gdy Zleceniodawca wystawia zlecenie i DN pierwszeństwo mają zapisy z DN. GEODIS zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów przesyłki tj.: opakowania, liczba sztuk, waga, wymiary przesyłki, oznaczenia kodów opakowań wpisanych na DN.
5. GEODIS dostarcza przesyłki PAC DOM zasadniczo do 48h od podjęcia przesyłki, nie wliczając w to sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Przesyłki PACK INT dostarczane są w dni robocze według harmonogramów przewidzianych dla danego kraju wysyłki.
6. Podpisując Dowód Nadania Nadawca akceptuje w imieniu swoim i Zleceniodawcy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług GEODIS oraz potwierdza zgodność deklarowanych danych dotyczących przesyłki i wyraża zgodę na zaproponowaną przez GEODIS cenę usługi.
7. Brak deklaracji wartości przesyłki na Dowodzie Nadania bezwzględnie skutkuje wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszym Regulaminie. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniechania Nadawcy w tym względzie.
8. Jeżeli do zapłaty za wykonanie usługi zobowiązany był Odbiorca wskazany w zleceniu lub DN, który z przyczyn niezależnych od GEODIS nie odbierze przesyłki, w wyniku czego przesyłka zostanie zwrócona Nadawcy lub Zleceniodawcy, Zleceniodawca płaci pełne wynagrodzenie jak za wykonaną usługę spedycyjną oraz zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową, zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.

III. Dodatkowe warunki przyjęcia i realizacji usług LTL DOM, LTL DOM NST i LTL INT

1. Zlecenia przyjmowane są przez Oddziały GEODIS właściwe dla siedziby zakładu Zleceniodawcy, który zleca usługę, chyba że Zleceniodawca i GEODIS ustaliły inaczej.

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



2. Zlecenie według wzorca stosowanego przez GEODIS, opublikowanego na stronie www.pekaes.geodis.pl powinno być przekazane drogą elektroniczną (e-mail, webbooking, aplikacja UGo).
3. Przyjęcie przesyłki w celu wykonania usługi odbywa się na podstawie DN podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu GEODIS.
4. W przypadku gdy wskazana w zleceniu i DN, miejscowość dostawy nie jest zgodna z podanym kodem pocztowym, decydujący dla realizacji dostawy jest kod pocztowy. Gdy Zleceniodawca wystawia zlecenie i DN pierwszeństwo mają zapisy z DN. GEODIS zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów przesyłki tj.: opakowania, liczba sztuk, waga, wymiary przesyłki, oznaczenia kodów opakowań wpisanych na DN.
5. GEODIS dostarcza przesyłki zasadniczo w kolejnym dniu roboczym po ich podjęciu z miejsca nadania.
6. Podpisując Dowód Nadania Nadawca akceptuje w imieniu swoim i Zleceniodawcy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług GEODIS oraz potwierdza zgodność deklarowanych danych dotyczących przesyłki i wyraża zgodę na zaproponowaną przez GEODIS cenę usługi.
7. Brak deklaracji wartości przesyłki na Dowodzie Nadania bezwzględnie skutkuje wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszym Regulaminie. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniechania Nadawcy w tym względzie.
8. Jeżeli do zapłaty za wykonanie usługi zobowiązany był Odbiorca wskazany w Zleceniu Spedycyjnym lub DN, który z przyczyn niezależnych od GEODIS nie odbierze przesyłki, w wyniku czego przesyłka zostanie zwrócona Nadawcy lub Zleceniodawcy, Zleceniodawca płaci pełne wynagrodzenie jak za wykonaną usługę spedycyjną oraz zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową, zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.
9. Maksymalna waga rzeczywista palety jaka może być przesuwana za pomocą wózka ręcznego wynosi: 400 kg brutto. Jeżeli waga brutto palety z towarem lub innej jednostki transportowej przekracza powyższą wagę, wszelkie czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem w miejscu nadania i odbioru są realizowane przez odpowiednio Nadawcę lub Odbiorcę i muszą być zapewnione przez Zleceniodawcę. Do tych czynności zalicza się dostarczenie palety lub innej jednostki transportowej, w miejsce wskazane przez Kierowcę na skrzyni ładunkowej pojazdu.
10. W przypadku konieczności zapewnienia pojazdu z windą, GEODIS powinien być poinformowany o takim wymogu w momencie składania Zlecenia Spedycyjnego. Waga rzeczywista palety lub innej jednostki transportowej w takim przypadku zasadniczo nie może przekroczyć 600 kg brutto.
11. Palety z towarem i inne jednostki transportowe, powinny być opakowane zgodnie ze standardami pakowania GEODIS, dostępnymi na stronie www.pekaes.geodis.pl.
12. Zasadniczo inna jednostka transportowa powinna być przystosowana do przeładunku mechanicznego, w tym sposób opakowania powinien dawać możliwość swobodnego operowania podczas przeładunku za pomocą wózka widłowego, a operacja ta powinna być możliwa przy udziale pracy jednej osoby. Parametry innej jednostki transportowej nie powinny stwarzać trudności podczas załadunku przy zastosowaniu rampy ładunkowej.
13. GEODIS nie przyjmuje do realizacji Zleceń Spedycyjnych, w których załadunek Przesyłki miały odbywać się z boku burty pojazdu.



IV. Dodatkowe warunki przyjęcia i realizacji usług PTL DOM, FTL DOM, PTL INT i FTL INT

1. Zlecenia przyjmowane są przez Oddziały GEODIS właściwe dla siedziby zakładu Zleceniodawcy, który zleca usługę, chyba że Zleceniodawca i GEODIS ustaliły inaczej.
2. Zlecenie według wzorca stosowanego przez GEODIS, opublikowanego na stronie www.pekaes.geodis.pl i powinno być przekazane drogą elektroniczną (e-mail, webbooking, aplikacja UGo).
3. GEODIS zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji lub zaproponowania nowego terminu realizacji zlecenia bez podawania przyczyn.
4. Przyjęcie przesyłki w celu wykonania usługi odbywa się na podstawie KLP lub CMR podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu GEODIS.
5. GEODIS dostarcza przesyłki w terminie uzgodnionym w Umowie Spedycji.

§ 7 Przyjęcie przesyłki do spedycji

1. Wszystkie przesyłki przyjmowane są do spedycji na podstawie właściwego dokumentu przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, chyba że co innego zostało wyraźnie ustalone w zleceniu spedycyjnym.
2. Dla usług PAC DOM, PAC INT, LTL DOM, LTL DOM NST oraz LTL INT, obowiązującym dokumentem przewozowym jest Dowód Nadania. Dla usług PTL DOM i FTL DOM dokumentem przewozowym jest Krajowy List Przewozowy. Dla usług opisanych w PTL INT i FTL INT dokumentem przewozowym jest Międzynarodowy List Przewozowy CMR.
3. Za prawidłowe wypełnienie DN, KLP lub CMR odpowiada Nadawca przesyłki.
4. Nadawca każdorazowo jest zobowiązany umieścić przesyłkę na skraju skrzyni ładunkowej pojazdu.
5. Nadawca ma obowiązek odpowiednio oznakować i zabezpieczyć przesyłkę na czas transportu oraz umieścić w widocznym miejscu nazwę i adres Nadawcy i Odbiorcy, liczbę opakowań, na każdym elemencie przesyłki. Podane informacje muszą być zgodne z informacjami zawartymi w DN, KLP lub CMR oraz Zleceniu Spedycyjnym.
6. W przypadku, gdy parametry przesyłek przekroczą parametry brzegowe określone dla poszczególnych Usług, GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia towaru powstałe podczas jego transportu, przemieszczania lub przeładunku, jak też za uszkodzenia samej palety.
7. Przesyłki nadawane do spedycji powinny być opakowane w sposób właściwy dla stosowanego procesu spedycyjnego. W szczególności opakowanie powinno:
 - a) zabezpieczać przesyłkę przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku działania zwykłych sił zewnętrznych podczas całego procesu spedycyjnego,
 - b) uniemożliwić dostęp do zawartości przesyłki, oraz umożliwić stwierdzenie faktu dostępu do niej,
 - c) nie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia oraz powinno być bezpieczne dla innych przesyłek,

GEODIS | European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



- d) być dodatkowo zabezpieczone przed uszkodzeniem, jeśli opakowanie jest jednocześnie opakowaniem handlowym,
 - e) w przypadku towarów niebezpiecznych powinno być dobrane właściwie do zawartości przesyłki, zgodnie z przepisami ADR. Nadawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie przesyłki do spedycji w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i zapewniający bezpieczeństwo pozostałych przesyłek,
 - f) być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki, posiadać odpowiednie zabezpieczenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką.
8. W przypadku, gdy przesyłka jest opakowana na palecie, a towar w przesyłce wystaje poza obrys palety, Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody GEODIS, spowodowane przez taką przesyłkę, w szczególności szkody w przesyłkach innych osób, na rzecz których GEODIS świadczy usługę spedycyjną. Powyższe nie dotyczy spedycji ładunków w produkcie LTL DOM NST.
 9. GEODIS zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia wskazanych w zleceniu przesyłek, jeśli ich stan będzie wadliwy, opakowanie niewystarczające, niezgodne z wymogami prawa lub niniejszego Regulaminu. Przy przyjęciu przesyłki do spedycji, GEODIS nie weryfikuje stanu i liczby opakowań jednostkowych w przesyłce. GEODIS może odmówić przyjęcia przesyłki do spedycji, jeśli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi, zachowując przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia jak za usługę wykonaną. W takim wypadku przyjęcie bez uwag przesyłki do spedycji nie może być rozumiane jako, akceptacja odpowiedzialności materialnej za przesyłkę przez GEODIS, działającą jako podmiot profesjonalny.
 10. GEODIS zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności przedstawiciela Zleceniodawcy lub osób trzecich, w każdym czasie od momentu przyjęcia do spedycji do momentu dostarczenia do Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności zawartości przesyłki z danymi zamieszczonymi w dokumentach przewozowych.
 11. W sytuacji przyjęcia przez GEODIS przesyłki niespełniającej wymogów wskazanych w niniejszym paragrafie, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność powstała z tego tytułu spoczywa na Zleceniodawcy.

§ 8 Wycena usługi

1. Cena za usługi świadczone przez GEODIS ustalana jest na podstawie aktualnych cenników GEODIS w ramach rodzajów usług:
 - GEODIS paczka krajowa [PAC DOM],
 - GEODIS paczka międzynarodowa [PAC INT],
 - GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL DOM],
 - GEODIS krajowa spedycja ładunków drobnicowych niestandardowych [LTL DOM NST],
 - GEODIS krajowa spedycja ładunków częściowych [PTL DOM],
 - GEODIS krajowa spedycja ładunków całopojazdowych [FTL DOM],
 - GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków drobnicowych [LTL INT],
 - GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków częściowych [PTL INT],
 - GEODIS międzynarodowa spedycja ładunków całopojazdowych [FTL INT],

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com

- GEODIS usługi dodatkowe – wg aktualnego Cennika Usług Dodatkowych.
- Zmiany cen usług dopuszczone są jedynie na podstawie indywidualnych ustaleń z GEODIS.
2. Wycena wynagrodzenia GEODIS za usługę spedycyjną następuje zasadniczo na podstawie dwóch parametrów: wagi (rzeczywistej lub przeliczeniowej) oraz odległości pomiędzy miejscem nadania a miejscem dostawy przesyłki, zgodnie z mapami elektronicznymi używanymi przez GEODIS.
 3. Waga przesyłki ustalana jest:
 - na podstawie jej wagi rzeczywistej,
 - na podstawie wagi przeliczeniowej wyznaczonej wg obowiązujących przeliczników GEODIS.
 4. Do określenia ceny za usługę spedycyjną zawsze przyjmuje się wyższy z parametrów wskazanych w ust. 2 i ust.3 powyżej.
 5. Wagę przeliczeniową wyznacza się na podstawie:
 - objętości [waga przeliczeniowa: w tym wypadku to objętość przesyłki wyznaczona w [m³] pomnożona przez obowiązujący w GEODIS przelicznik],
 - długości [waga przeliczeniowa: długość przesyłki wyznaczona w metrach [m] pomnożona przez obowiązujący w GEODIS przelicznik]. Waga przeliczeniowa wyznaczana jest na podstawie długości dla przesyłek o długości większej niż 2,4 m,
 - zajmowanej powierzchni ładunkowej auta [waga przeliczeniowa: rozumiana, jako wydzielona powierzchnia ładunkowa: m wymaganej długości auta w pełnej jego wysokości i szerokości skrzyni ładunkowej pomnożony przez obowiązujący w GEODIS przelicznik].
 6. Wielkość używanych przeliczników określona jest w obowiązujących Cennikach GEODIS.
 7. O ile strony nie ustaliły inaczej, w przypadku, gdy w Umowie Spedycji dotyczącej usług spedycyjnych PAC DOM, PAC INT, LTL DOM, LTL INT, LTL DOM NST uzgodniono indywidualny cennik dla Zleceniodawcy, lecz przesyłki przekraczają parametry brzegowe określone w Umowie Spedycji, naliczenie wynagrodzenia GEODIS za realizację usługi spedycyjnej dokonywane jest zgodnie z Cennikami podstawowymi opisanymi w niniejszym Regulaminie.
 8. W przypadku, gdy Zleceniodawca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących przesyłki lub zmienia dotychczasowe zlecenie, GEODIS nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny wynikające z odpowiednich Cenników.
 9. Do wszystkich stawek frachtowych każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej Opłaty Paliwowej. Informacja o wysokości opłaty paliwowej publikowana jest w serwisie internetowym GEODIS www.pekaes.geodis.pl.
 10. Do wszystkich stawek frachtowych każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej Opłaty Drogowej. Informacja o wysokości Opłaty Drogowej publikowana jest w serwisie internetowym GEODIS www.pekaes.geodis.pl.
 11. Do wszystkich stawek frachtowych każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej Opłaty Sezonowej. Informacja o wysokości Opłaty Sezonowej oraz okresach jej zastosowania publikowana jest w serwisie internetowym GEODIS www.pekaes.geodis.pl. Opłata Sezonowa stanowi obowiązkowy dodatek do wynagrodzenia GEODIS za realizację usługi spedycyjnej oraz podnosi bazową stawkę frachtową, do której doliczane są Opłata Paliwowa i Opłata Drogowa.

§ 9 Formy i terminy płatności



1. Płatności za wykonane usługi będą realizowane na podstawie faktur wystawionych przez GEODIS, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem bankowym na konto GEODIS. Dopuszczalny jest inny termin płatności, jednak jego ustalenie musi być każdorazowo określone w Umowie pomiędzy GEODIS a Zleceniodawcą.
2. Za Usługi dodatkowe, opłaty będą naliczane zgodnie z aktualnym Cennikiem Usług Dodatkowych GEODIS odpowiednim dla danego typu usługi spedycyjnej.
3. Do opłat za usługi GEODIS naliczać będzie podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.
4. O zmianach Cenników GEODIS będzie powiadamiać Zleceniodawcę z wyprzedzeniem 14 dni, z wyłączeniem Cenników z określonym terminem ważności. GEODIS ma prawo do zmiany Cenników w każdym czasie.
5. Faktury VAT za usługi spedycyjne wykonane przez GEODIS wystawiane są po każdej wykonanej usłudze, o ile GEODIS nie uzgodni odrębnie ze Zleceniodawcą.
6. GEODIS nie ma obowiązku kompletowania dokumentów przewozowych i dokumentów towarzyszących do przesyłek i ich podpinania pod wystawiane faktury.
7. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakiegokolwiek należnościami przysługującymi GEODIS.
8. Zleceniodawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody GEODIS przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec GEODIS na osobę trzecią. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy GEODIS. W przypadku opóźnienia płatności GEODIS ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w dokonywaniu płatności, GEODIS może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę lub na rzecz Zleceniodawcy zaległych płatności, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.
9. Zleceniodawca upoważnia GEODIS do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.
10. GEODIS przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o wykonanie usług i innych należności wynikłych ze zleceń, także gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub osoby na rzecz której usługa spedycyjna została wykonana.
11. W celu weryfikacji wiarygodności płatniczej, Zleceniodawca upoważnia GEODIS do stałego sprawdzania w Biurze Informacji Kredytowej S.A. swojej historii kredytowej, jak również historii kredytowej Trzeciego Płatnika, bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód przez GEODIS. GEODIS zastrzega sobie prawo do swobodnego ustalania i zmiany limitu kredytu kupieckiego przyznanego Płatnikowi.

§ 10 Odpowiedzialność GEODIS

I. Usługi spedycji paczkowej i drobnicowej krajowej [PAC DOM, LTL DOM, LTL DOM NST]

1. Odpowiedzialność GEODIS za spedycję przesyłek bez deklaracji wartości wpisanej w Dowodzie Nadania ograniczona jest do kwoty 500 PLN, co wyczerpuje wszelkie roszczenia przenoszące tę

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



kwotę, w odniesieniu do wartości przesyłki jak również odszkodowania, o którym mowa w pkt III ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Odpowiedzialność GEODIS za spedycję przesyłek, w których Nadawca umieścił deklarację wartości w Dowodzie Nadania i uiścił opłatę określoną w ust. 4 poniżej, podniesiona jest do kwoty zadeklarowanej lub do rzeczywistej wartości przesyłki, nie więcej jednak niż do 50.000 PLN.
3. Odpowiedzialność GEODIS za spedycję przesyłek, w których Nadawca umieścił deklarację wartości w Dowodzie Nadania powyżej 50.000 PLN może zostać podniesiona na indywidualnych warunkach.
4. Koszty podniesienia odpowiedzialności GEODIS, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej określane są w aktualnym Cenniku Usług Dodatkowych GEODIS.

II. Pozostałe usługi spedycyjne [PAC INT, LTL INT, PTL DOM, FTL DOM, PTL INT, FTL INT]

1. W przypadku utraty lub zaginięcia przesyłki, odpowiedzialność GEODIS ograniczona jest do kwoty 8,33 SDR za kilogram brakującej wagi brutto, według wartości przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 50.000 SDR na jedną przesyłkę.

III. Uregulowania wspólne dla wszystkich usług spedycyjnych

1. GEODIS odpowiada za przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji potwierdzonego w dokumentach przewozowych, do momentu jej wydania uprawnionemu Odbiorcy.
2. W razie uszkodzenia przesyłki odpowiedzialność GEODIS jest ograniczona do kwoty, o którą obniżyła się wartość przesyłki z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeżeli cała przesyłka doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie – odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia całej przesyłki;
 - b) jeżeli tylko część przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie - odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia części, która doznała obniżenia wartości.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, do obliczania kwoty, jaką należałoby zapłacić w razie zaginięcia przesyłki, w zależności od rodzaju usługi spedycyjnej stosuje się pkt I ust. 1-3 lub pkt II ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Oprócz stosownego odszkodowania za przesyłkę, osobie uprawnionej przysługuje również odszkodowanie w wysokości równej wynagrodzeniu netto zapłaconemu GEODIS za realizację usługi spedycyjnej, w całości w razie całkowitego zaginięcia lub uszkodzenia, proporcjonalnie w razie częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki.
5. Na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, osoba uprawniona może również dochodzić odszkodowania za koszty netto wynagrodzenia GEODIS poniesione w związku z zawinioną przez GEODIS koniecznością zlecenia zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej w sytuacji, o której mowa w §6 ust. 18 Regulaminu.
6. Kwoty odszkodowań, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, doliczane muszą być do kwoty roszczenia odszkodowawczego za przesyłkę i są należne jedynie w sytuacji, gdy okaże się, że na podstawie niniejszego Regulaminu GEODIS jest odpowiedzialny za szkodę w przesyłce.

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



7. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu, GEODIS ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności spedycyjnych wynikających z Umowy Spedycji, chyba że wykaże, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności lub że nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
8. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę, uszkodzenie przesyłki zaistniałe z przyczyn występujących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, w szczególności wynikających z braku lub wadliwości opakowania przesyłki oraz manipulowania, ładowania rozmieszczenia lub wyładowania przesyłki.
9. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki w przesyłce w sytuacji, gdy opakowanie przesyłki uniemożliwiało sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki w momencie przyjęcia przesyłki do spedycji lub uniemożliwiało doręczenie przesyłki w stanie nienaruszonym, a jednocześnie opakowanie w momencie dostawy do Odbiorcy nie nosi zewnętrznych śladów naruszenia. W sytuacji niemożności sprawdzenia, przez przedstawiciela GEODIS stanu opakowania lub zabezpieczenia przesyłki przy jej nadaniu, GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tego tytułu.
10. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki w stosunku do GEODIS.
11. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki wynikające z właściwości towaru, spowodowane działaniem Siły Wyższej oraz okolicznościami działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej substancji radioaktywnych lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez GEODIS.
12. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie dostawy przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak naruszenia opakowania przesyłki.
13. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. GEODIS odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczywistą (stratę) wynikającą z wartości netto utraconej lub uszkodzonej przesyłki.
14. W przypadku niedokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez GEODIS z tego tytułu.
15. GEODIS nie odpowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary.
16. W przypadku gdy Zleceniodawca nie zastrzegł w zleceniu terminu dostawy, GEODIS zobowiązany jest zapewnić przybycie towaru w rozsądnym terminie.
17. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usług (dostawie przesyłek), jeżeli opóźnienie nie przekracza dwóch dni roboczych w stosunku do uzgodnionych terminów.
18. Odpowiedzialność GEODIS w przypadku przesyłek opóźnionych w dostawie powyżej dwóch dni roboczych ograniczona jest do maksymalnej wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej



- usługi spedycyjnej. Wszystkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą być właściwie udokumentowane.
19. GEODIS może dokonać rozładunku na koszt Zleceniodawcy w przypadku, gdy Odbiorca odmówi odbioru, a Nadawca nie udzieli instrukcji co do dalszego postępowania. W takiej sytuacji GEODIS odpowiada za sprawowanie pieczy nad przesyłką zgodnie z obowiązującymi przepisami. Piecza nad przesyłką sprawowana jest na koszt i ryzyko Zleceniodawcy.
 20. Jeżeli nie zostało to odrębnie pisemnie ustalone, GEODIS nie zapewnia możliwości dokonywania odbiorów własnych Przesyłek bezpośrednio na terenie terminali GEODIS. W przypadku poczynienia odmiennych ustaleń odbiór własny Przesyłki z terminalu GEODIS możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 16:00.
 21. Jeśli GEODIS wypłacił tytułem odszkodowania kwotę równą wartości towaru, ma prawo przejąć towar na własność, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
 22. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi dodatkowej „zwrot potwierdzonych dokumentów”.
 23. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoich podwykonawców, nie pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym ze świadczoną usługą spedycyjną lub nie dotyczące przedmiotu usługi spedycyjnej, w szczególności za zdarzenia podlegające ochronie w ramach obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych takiego podwykonawcy.
 24. GEODIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub skutki związane z wystąpieniem zdarzeń o charakterze incydentów informatycznych, w szczególności wynikających z nieuprawnionej ingerencji osób trzecich w systemy informatyczne GEODIS, Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, dokonanej bez woli lub wiedzy GEODIS. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której Zleceniodawcy wymaga od GEODIS stosowania kanałów elektronicznej wymiany danych (EDI) ze Zleceniodawcą lub Nadawcą bądź Odbiorcą.
 25. Zleceniodawca ma obowiązek wynagrodzić GEODIS szkody poniesione wskutek:
 - a) dostarczenia nieprawidłowych, niejasnych lub niepełnych informacji o przesyłce i jej zawartości;
 - b) nieprawidłowego opakowania lub oznakowania przesyłek;
 - c) nieprawidłowego załadunku lub ułożenia przesyłek w jednostce transportowej, przeprowadzonego przez Zleceniodawcę lub Nadawcę;
 - d) szkodliwych właściwości zawartości przesyłek, których GEODIS nie był w stanie przewidzieć;
 - e) błędów popełnionych przez Zleceniodawcę lub Nadawcę, w wyniku których GEODIS zmuszony jest zapłacić cło, podatek lub złożyć zabezpieczenie.
 26. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich osób wskazanych przez Zleceniodawcę, które uczestniczą w wykonaniu usług, a w szczególności za działania lub zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy, o ile Zleceniodawca wskazał je GEODIS jako uczestników realizacji zlecenia lub ich udział wynika z charakteru zlecenia.
 27. Zleceniodawca ponosi względem GEODIS pełną odpowiedzialność za szkody lub skutki związane z wystąpieniem zdarzeń o charakterze incydentów informatycznych, jeżeli do takiego zdarzenia doszło w wyniku nieuprawnionej ingerencji osób trzecich w systemy informatyczne GEODIS, a uprawdopodobnione zostanie, że do ingerencji tej doszło wskutek otwarcia zainfekowanej wiadomości pochodzącej z organizacji Zleceniodawcy lub wprost z sieci informatycznej



Zleceniodawcy. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której Zleceniodawcy wymaga od GEODIS stosowania kanałów elektronicznej wymiany danych (EDI) ze Zleceniodawcą lub Nadawcą bądź Odbiorcą.

§ 11 Reklamacje

1. Reklamacje składa się do centrali GEODIS w Błoniu, do Działu Reklamacji. Reklamacje mogą być składane także drogą elektroniczną w sposób uprzednio uzgodniony z GEODIS.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru przesyłki w przypadku ubytku lub uszkodzenia przesyłki, a w przypadku opóźnienia lub utraty w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy dostawa przesyłki miała nastąpić.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezgodnie z ust. 1 lub po terminie określonym w ust. 2, GEODIS zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.
4. W przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty towaru, w chwili doręczenia przesyłki należy sporządzić protokół szkodowy w obecności kierowcy według wzorca obowiązującego w GEODIS. Protokół szkodowy musi być podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela GEODIS doręczającego przesyłkę. W przypadku rozbieżności stanowisk przedstawiciel GEODIS lub Odbiorca ma prawo nanieść swoje uwagi zastrzeżenia w protokole.
5. Zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy powinny zostać złożone do GEODIS przed upływem 7 dni od daty odbioru. Niezależnie od terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata towaru nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na osobie składającej reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, uważa się, że przesyłka została dostarczona w nienaruszonym stanie oraz ilości zgodnej ze zleceniem.
6. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są Zleceniodawca lub osoba upoważniona na piśmie przez Zleceniodawcę. Jeżeli reklamację składa inna osoba powinna ona dołączyć dokument pełnomocnictwa do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu praw (cesji) uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od GEODIS.
7. Uzupełnienie kompletu dokumentów do reklamacji, zgodnie z wykazem z ust. 9 poniżej, powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu wezwania podmiotu reklamującego do uzupełnienia braków dokumentów do reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacja nie będzie rozpatrywana, bez możliwości ponownego wniesienia roszczenia.
8. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w przypadku powstania szkody jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji określającej w szczególności: nazwę podmiotu reklamującego oraz jej dane adresowe i kontaktowe, tytuł reklamacji z uzasadnieniem, przedmiot reklamacji, numer identyfikacyjny przesyłki nadany przez GEODIS lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokość roszczenia, wagę brutto uszkodzonej, utraconej przesyłki, aktualny numer konta bankowego uprawnionego do odszkodowania oraz podpis składającego reklamację. Wzór formularza zgłoszenia reklamacji dostępny jest na stronie www.pekaes.geodis.pl.
9. Do pisemnej reklamacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał dokumentu przewozowego (DN, KLP lub CMR) lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,



- b) dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji,
 - c) w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego, Protokół szkodowy sporządzony wg wzorca obowiązującego w GEODIS (dostępny na stronie www.pekaes.geodis.pl), zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela GEODIS i reklamującego,
 - d) dokumentację potwierdzającą fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania.
10. GEODIS zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego, nieobjętych wykazem z ust. 9 powyżej, które powinny zostać dostarczone do GEODIS w terminie 14 dni od daty skierowania żądania przez GEODIS. Po upływie tego terminu reklamacja może nie być rozpatrywana, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
 11. W przypadku uszkodzeń towaru należy pozostawić towar do wglądu dla GEODIS lub wskazanego przez GEODIS podmiotu uprawnionego do oszacowania w imieniu GEODIS zaistniałej szkody do czasu zamknięcia postępowania reklamacyjnego. Brak pozostawienia towaru do wglądu może skutkować oddaleniem reklamacji, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
 12. GEODIS rozpatrzy reklamację w możliwie najkrótszym terminie, przy zastrzeżeniu konieczności wszechstronnego rozważenia i oceny zebranego materiału. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji GEODIS lub ubezpieczyciel powiadamia reklamującego na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
 13. Zgłoszenie reklamacji do GEODIS, w żadnym wypadku nie zwalnia od uiszczenia opłaty za usługę spedycyjną oraz nie uprawnia do dokonywania potrąceń w ramach wzajemnych rozrachunków, bez uprzedniej pisemnej zgody GEODIS.

§ 12 Spedycja towarów niebezpiecznych (ADR)

1. Ogólne zasady realizacji zleceń spedycyjnych dotyczących przesyłek zawierających towary niebezpieczne:
 - a) W trakcie realizacji zleceń dotyczących towarów niebezpiecznych GEODIS dokłada szczególnej staranności, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub zaginięcia przesyłki, uszkodzenia innych przesyłek, uszkodzenia pojazdu, spowodowania zagrożenia dla środowiska oraz dla zdrowia i życia ludzi.
 - b) Aby zrealizować powyższe zamierzenie GEODIS wprowadza w życie postanowienia niniejszego § 12 Regulaminu, co do których Zleceniodawca oświadcza, iż je akceptuje i przyjmuje jako obowiązujące dla zleceń dotyczących towarów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów Umowy ADR.
 - c) Zleceniodawca zobowiązuje się do niepowierzania do GEODIS zleceń polegających na spedycji towarów niebezpiecznych, które:
 - nie spełniają wymogów dotyczących ich transportu określonych w przepisach Umowy ADR;
 - są wyszczególnione w przepisach Umowy ADR jako zabronione do transportu;

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska

Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com



- są wyszczególnione w przepisach prawnych jako zakazane do stosowania, produkowania, wprowadzania do obrotu i transportu na terytorium Polski;
 - są zabronione i niedopuszczone do spedycji w GEODIS zgodnie z wykazem znajdującym się w ust.6 niniejszego paragrafu.
2. GEODIS może podczas realizacji zleceń korzystać z usług podwykonawców, przy czym za ich działania lub zaniechania odpowiada na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Wszystkie zasady realizacji zleceń dotyczących wykonywania usług spedycyjnych przez GEODIS dotyczących towarów niebezpiecznych oparte są o przepisy umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie 30.09.1957 r. (Dz. U. 2002 r., nr 194, poz. 1629 wraz ze nowelizowanymi tekstami załączników A i B do tej umowy (Dz. U. 2003 r., nr 207, poz. 2014) oraz o przepisy ustawy z 28.10.2002 o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 r., nr 199, poz. 1671 z późniejszymi zmianami).
 4. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, do realizacji zleceń spedycji towarów niebezpiecznych zastosowanie mają również pozostałe postanowienia „Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług GEODIS”.
 5. GEODIS nie przyjmuje do spedycji towarów niebezpiecznych:
 - a) należących do I grupy pakowania (we wszystkich klasach);
 - b) należących do kategorii transportowej 0 lub 1 (we wszystkich klasach);
 - c) należących do klas: 1 (wybuchowe), 6.2 (zakaźne) oraz 7 (promieniotwórcze) w całości;
 - d) samoreaktywnych, samonagrzewających się, wymagających stosowania temperatury kontrolowanej w klasach 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2;
 - e) silnie groźnych dla środowiska w ramach klasy 9;
 - f) specjalnego ryzyka, podlegających specjalnym procedurom określonym w dziale 1.10 przepisów Umowy ADR,
 - g) zabronionych w przewozie drogowym według przepisów Umowy ADR;
 - h) materiałów niebezpiecznych luzem, w kontenerach, w cysternach, pojazdach-bateriach, wiązkach butli lub MEGC (wieloelementowy kontener do gazu) oraz materiałów ciekłych w dużych opakowaniach LP (large packaging).
 - i) **UWAGA!** Materiały ciekłe w DPPL, czyli dużych pojemnikach do przewozu luzem (IBC intermediate bulk container) będą mogły być przyjęte do spedycji/przewozu **wyłącznie** na podstawie osobnych uzgodnień.
 6. W oparciu o powyższe kryteria ustanawia się „Wykaz towarów niebezpiecznych zabronionych i niedopuszczonych do transportu w GEODIS” stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu:

Numer klasy ADR	Nazwa klasy ADR	Towary zabronione i niedopuszczone bez względu na ilość przesyłki
-----------------	-----------------	---

1	Materiały i przedmioty wybuchowe	Cała klasa
2	Gazy	Grupy: T, TC, TO, TF, TOC, TFC, C, CO, FC (w tym aerozole w tych grupach) oraz UN 1005, 1017, 1043, 2186, 2421, 2455
3	Materiały ciekłe zapalne	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D : UN 1204, 2059, 3064, 3343, 3357, 3379
4.1	Materiały stałe zapalne, materiały samoreaktywne oraz materiały wybuchowe stałe odczulone	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D lub DT, a także samoreaktywne zawierające kod SR : UN 2956, 3221 do 3242 oraz 3251 i 3097, 2304, 2448, 3176
4.2	Materiały samozapalne	I grupa pakowania oraz UN 3127 i 3255
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	I grupa pakowania oraz UN 1183, 1242, 1295, 1340, 1390, 1403, 1928, 2813, 2965, 2968, 2988, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3148, 3396, 3398, 3399
5.1	Materiały utleniające	I grupa pakowania oraz UN 2426, 3100, 3121 i 3137

5.2	Nadtlenki organiczne	Nadtlenki typu A, B i C oraz wszystkie nadtlenki wymagające temperatury kontrolowanej zawierające kod P2 : UN 3101 do 3104 oraz 3111 do 3120
6.1	Materiały trujące	I grupa pakowania oraz UN 1051, 1600, 1613, 1614, 2312, 3250, 3294, 3452, 3455 i 2249
6.2	Materiały zakaźne	Cała klasa
7	Materiały promieniotwórcze	Cała klasa
8	Materiały żrące	I grupa pakowania oraz UN 2215 i 1798
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	Materiały o kodach: M1 (rakotwórcze), M2 (dioksyny), M8 (drobnoustroje), M9-M10 (materiały o podwyższonej temperaturze): UN 2212, 2315, 2590, 3151, 3152, 3245, 3257, 3258, 3432

7. GEODIS i/lub jego podwykonawca ma prawo odmówić realizacji zlecenia, gdy przesyłka zawiera materiał niebezpieczny zabroniony lub niedopuszczony do transportu w GEODIS na podstawie powyższego Wykazu.
8. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu nadawca i/lub załadowca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami Umowy ADR przygotowanie przesyłki do spedycji, w tym za jakość opakowań oraz poprawność i kompletność dokumentacji.
9. W szczególności Zleceniodawca lub działający w jego imieniu nadawca/załadowca odpowiada za:
 - a) przestrzeganie zakazu nadawania do spedycji towarów z „Wykazu towarów niebezpiecznych zabronionych i niedopuszczonych do transportu w GEODIS” (ust.6 niniejszego paragrafu);
 - b) zaopatrzenie kierowcy w informacje oraz wymagane dokumenty przewozowe i dokumenty towarzyszące

(instrukcje bezpieczeństwa, świadectwa, oświadczenia specjalne itp.) niezbędne dla prawidłowego transportu towarów niebezpiecznych;

- c) naklejenie na przesyłkę dokumentu nadania (DN) wraz z Załącznikiem ADR, po tej samej stronie opakowania, po której znajdują się nalepki ostrzegawcze;
 - d) przekazanie do spedycji WYŁĄCZNIE opakowań, które są odpowiednie i dopuszczone do przewozu danego rodzaju towaru, są dobre jakościowo to znaczy z ważnym terminem użytkowania, z właściwym stopniem napełnienia, są nie "dymiące", nie posiadające innych rozszczelnień, uszkodzeń, pęknięć, wycieków, wysypów, ulotnień, są niezanieczyszczone na zewnątrz substancjami chemicznymi oraz posiadają oznakowanie certyfikacyjne wymagane przepisami Umowy ADR;
 - e) stosowanie się do wymagań przepisów Umowy ADR dotyczących sposobu nadania i ograniczeń wysyłkowych;
 - f) treść i kompletność dokumentacji przewozowej towarzyszącej przesyłce, zawierającą minimum: numer UN, prawidłową nazwę przewozową towaru niebezpiecznego, grupę pakowania, kod ograniczeń przewozu przez tunele jeśli dotyczy, rodzaj/nazwę opakowania, liczbę sztuk opakowań, wagę lub objętość łącznie w ramach danego UN, oraz jeśli to właściwe inne informacje, zgodnie z przepisami działu 5.4 Umowy ADR. Niepodanie w dokumentacji przewozowej powyższych informacji będzie uważane za oświadczenie Zleceniodawcy, iż przesyłka nie zawiera towarów niebezpiecznych w rozumieniu Umowy ADR. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się, że Zleceniodawca lub działający w jego imieniu Nadawca/załadowca przedstawi, na każdorazowe wezwanie GEODIS, wyżej wymienioną dokumentację i informacje, także w odniesieniu do towarów, będących na wyłączeniu lub zwolnieniu w rozumieniu przepisów Umowy ADR;
10. Jeżeli podczas realizacji zlecenia dojdzie do jakiegokolwiek rozszczelnienia opakowania i/lub uwolnienia substancji niebezpiecznej, spowodowanych złą jakością opakowań przekazanych przez Zleceniodawcę lub działającego w jego imieniu nadawcę/załadowcę to GEODIS będzie uprawniony do dochodzenia od Zleceniodawcy rekompensaty wszelkich kosztów i szkód wynikających z rozszczelnienia opakowania i/lub uwolnienia substancji niebezpiecznej, związanych z:
- a) sankcjami karnymi upoważnionych organów kontrolnych;
 - b) uszkodzeniem innych przesyłek, środka przewozowego, terminalu przeładunkowego;
 - c) reklamacjami dotyczącymi opóźnień do dostarczaniu innych przesyłek;
 - d) zanieczyszczeniem środowiska;
 - e) utratą zdrowia lub życia ludzkiego;
 - f) kosztami akcji ratunkowej, łącznie z wymaganą utylizacją.
11. Zleceniodawca oświadcza, iż zobowiązuje się do bezwarunkowego pokrycia wszelkich kosztów i szkód, o których mowa w ust.10 powyżej.
12. W razie stwierdzenia, że przesyłka nie spełnia któregokolwiek z wymagań wymienionych w ust.9 niniejszego paragrafu to GEODIS może odmówić podjęcia przesyłki do spedycji. W takim przypadku GEODIS ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami dojazdu po odbiór przesyłki.
13. Jeżeli podczas realizacji zlecenia spedycyjnego stwierdzone zostanie naruszenie wymagań dotyczących transportu towarów niebezpiecznych lub dojdzie do awarii, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi i środowiska, to realizacja usługi może zostać przerwana.

- a) W przypadku powiadomienia o zaistnieniu przeszkody w realizacji usługi Zleceniodawca powinien niezwłocznie udzielić informacji odnośnie dalszego postępowania z przesyłką. Brak takiej informacji ze strony Zleceniodawcy upoważnia GEODIS do samodzielnego podejmowania działań dotyczących przesyłki, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Dalsze realizacja zlecenia spedycji będzie kontynuowana dopiero po usunięciu naruszeń wymagań transportowych lub awarii. O ile naruszenie wymagań transportowych lub awaria nie leżą po stronie GEODIS, ani jego podwykonawcy, to GEODIS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu powstałych opóźnień w realizacji zlecenia.
 - c) W przypadku, gdy nie będzie można usunąć stwierdzonych naruszeń wymagań transportowych lub awarii GEODIS w porozumieniu z odpowiednimi władzami i jednostkami ratowniczymi będzie obowiązany dokonać rozładunku towarów, unieszkodliwienia lub utylizacji (w zależności od decyzji podjętych przez odpowiednią władzę lub jednostki ratownicze). O ile naruszenia, o których mowa wyżej, nie leżą po stronie GEODIS lub jego podwykonawcy to koszt powyższych czynności obciążać będzie Zleceniodawcę, który zobowiązuje się do bezwarunkowego jego pokrycia.
14. Zleceniodawca jest zobowiązany do podania w treści listu przewozowego i/lub w innym dokumencie przewozowym nazwiska i numerów telefonów do osób upoważnionych do udzielania szczegółowych informacji o właściwościach towaru niebezpiecznego objętego zleceniem.
15. W przypadku towarów niebezpiecznych, które zostaną załadowane bez uprzedniego uzgodnienia z GEODIS, GEODIS rezerwuje sobie prawo regresu wszelkich kosztów ewentualnych sankcji oraz dodatkowych działań wymaganych z tytułu nieprawego transportu towarów niebezpiecznych jak również wszelkich kosztów związanych z potencjalnymi awariami powstałymi w związku ze świadczeniem usługi spedycyjnej.

§ 13 Spedycja Przesyłek monitorowanych

1. Spedycja Przesyłek monitorowanych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi („Ustawa o monitorowaniu”), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego §13 Regulaminu.
2. Zleceniodawca jest odpowiedzialny względem GEODIS za realizację wszystkich obowiązków wynikających z Ustawy o monitorowaniu, dotyczących odpowiednio Nadawcy, Odbiorcy, podmiotu wysyłającego lub podmiotu odbierającego. Odpowiedzialność Zleceniodawcy jest odpowiedzialnością gwarancyjną.
3. W przypadku zamiaru nadania Przesyłki monitorowanej, Zleceniodawca, przed podjęciem Przesyłki monitorowanej do spedycji, zobowiązany jest do zorganizowania przesłania do rejestru, o którym mowa w art. 4 Ustawy o monitorowaniu („Rejestr”), przez podmiot wysyłający, zgłoszenia dotyczącego Przesyłki monitorowanej i uzyskania numery referencyjnego. Nie jest dopuszczalne umieszczanie pod jednym numerem referencyjnym kilku Przesyłek monitorowanych, w szczególności takich, które mają zostać dostarczone do innych podmiotów odbierających lub które mają zostać dostarczone w innych datach. Zleceniodawca zobowiązany jest do uzyskania odrębnego numeru referencyjnego dla każdej nadawanej Przesyłki monitorowanej.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania GEODIS numeru referencyjnego uzyskanego dla Przesyłki monitorowanej, wraz z kluczem elektronicznym zabezpieczającym dostęp do

- zgłoszenia, przeznaczonym dla przewoźnika. GEODIS, na bazie odrębnych ustaleń z przewoźnikami, ureguje odpowiednio kwestię realizacji obowiązków przewoźników, wynikających z Ustawy o monitorowaniu.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się oddawać do spedycji wyłącznie Przesyłki monitorowane, dla których Zleceniodawca uzyskał i przekazał do GEODIS numer referencyjny. Usługa spedycyjna nie będzie świadczona w odniesieniu do Przesyłek monitorowanych, dla których uzyskany został jedynie dokument zastępujący zgłoszenie, o którym mowa w art. 9 ust. 5 i 6 Ustawy.
 6. Gdy podjęcie Przesyłki monitorowanej do spedycji odbywa się na terenie kraju, w przypadku dostawy towarów zgłoszenie do Rejestru obejmuje:
 - a) planowaną datę rozpoczęcia przewozu Przesyłki monitorowanej;
 - b) dane podmiotu wysyłającego obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - c) dane podmiotu odbierającego obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - d) numer identyfikacji podatkowej podmiotu wysyłającego albo numer, za pomocą którego podmiot wysyłający jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej;
 - e) numer identyfikacji podatkowej podmiotu odbierającego albo numer, za pomocą którego podmiot odbierający jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej;
 - f) dane adresowe miejsca załadunku Przesyłki monitorowanej;
 - g) dane dotyczące towaru w Przesyłce monitorowanej, będącego przedmiotem przewozu, w szczególności rodzaju towaru, pozycji CN, ilości, masy brutto lub objętości towaru.
 7. Gdy podjęcie Przesyłki monitorowanej do spedycji odbywa się na terenie kraju, w przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów albo eksportu towarów w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgłoszenie do Rejestru obejmuje:
 - a) planowaną datę rozpoczęcia przewozu Przesyłki monitorowanej;
 - b) dane podmiotu wysyłającego obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - c) dane odbiorcy towaru obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - d) numer identyfikacji podatkowej podmiotu wysyłającego albo numer, za pomocą którego podmiot wysyłający jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej;

- e) w przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów numer, za pomocą którego odbiorca Przesyłki monitorowanej jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej;
 - f) dane adresowe miejsca załadunku towaru;
 - g) dane dotyczące towaru w Przesyłce monitorowanej, będącego przedmiotem przewozu, w szczególności rodzaju towaru, pozycji CN, ilości, masy brutto lub objętości towaru.
8. Gdy podjęcie Przesyłki monitorowanej do spedycji odbywa się na terytorium innego kraju, zgłoszenie do Rejestru musi zostać dokonane najpóźniej przed rozpoczęciem przewozu na terytorium kraju i obejmuje ono:
- a) dane podmiotu odbierającego obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - b) dane nadawcy Przesyłki monitorowanej obejmujące:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - c) numer identyfikacji podatkowej podmiotu odbierającego albo numer, za pomocą którego podmiot odbierający jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej;
 - d) w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług numer, za pomocą którego nadawca Przesyłki monitorowanej jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej;
 - e) dane adresowe miejsca dostarczenia Przesyłki monitorowanej;
 - f) dane dotyczące towaru w Przesyłce monitorowanej, będącego przedmiotem przewozu, w szczególności rodzaju towaru, pozycji CN, ilości, masy brutto lub objętości towaru.
9. Gdy podjęcie Przesyłki monitorowanej do spedycji odbywa się na terytorium innego kraju, miejsce odbioru znajduje się na terytorium kolejnego kraju, przy czym przewóz w części trasy przebiega przez terytorium kraju, celem umożliwienia zgłoszenia Przesyłki monitorowanej do Rejestru, Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania GEODIS następujących informacji:
- a) danych nadawcy towarów obejmujących:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - b) danych odbiorcy towarów obejmujących:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - adres zamieszkania albo siedziby;
 - c) danych dotyczących towaru w Przesyłce monitorowanej, będącego przedmiotem przewozu, w szczególności rodzaju towaru, pozycji CN, ilości, masy brutto lub objętości towaru.

10. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu nadawca i/lub załadowca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami przygotowanie Przesyłki monitorowanej do spedycji, w tym za poprawność i kompletność przekazanych danych i informacji.
11. W razie stwierdzenia, że przesyłka jest Przesyłką monitorowaną, a Zleceniodawca nie przekazał do GEODIS kompletu wymaganych danych i informacji lub nie dysponuje numerem referencyjnym dla Przesyłki monitorowanej, GEODIS może odmówić podjęcia przesyłki do spedycji lub wstrzymać realizację usługi spedycyjnej. W takim przypadku GEODIS ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami dojazdu po odbiór przesyłki lub kosztami związanymi z realizacją usługi, w kwocie jak za usługę wykonaną w całości.
12. Jeżeli podczas realizacji usługi spedycyjnej stwierdzone zostanie naruszenie wymagań dotyczących transportu Przesyłek monitorowanych, to realizacja usługi może zostać przerwana. W przypadku powiadomienia o zaistnieniu przeszkody w realizacji usługi Zleceniodawca powinien niezwłocznie udzielić informacji odnośnie dalszego postępowania z Przesyłką monitorowaną. Brak takiej informacji ze strony Zleceniodawcy upoważnia GEODIS do samodzielnego podejmowania działań dotyczących Przesyłki monitorowanej, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. Dalsza realizacja usługi spedycyjnej będzie możliwa dopiero po usunięciu naruszeń stwierdzonych przeszkód. O ile naruszenie wymagań nie leży po stronie GEODIS lub jej podwykonawcy, to GEODIS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu powstałych opóźnień w realizacji zlecenia.
13. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób, które na podstawie przepisów Ustawy ponoszą odpowiedzialność za realizację obowiązków z niej wynikających, w tym w szczególności podmiotu wysyłającego, podmiotu odbierającego, nadawcy lub odbiorcy, o zakresie ich obowiązków i sankcjach wynikających z ich nieprzestrzegania.
14. Zleceniodawca zobowiązany jest do bezwarunkowego pokrycia wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez GEODIS, związanych z naruszeniem przez Zleceniodawcę obowiązków określonych w niniejszym §13 oraz w przepisach Ustawy. W szczególności odpowiedzialność Zleceniodawcy rozciąga się na szkody GEODIS związane z odpowiedzialnością GEODIS względem jej Klientów, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeżeli naruszenie obowiązków przez Zleceniodawcę miało jakikolwiek wpływ na powstanie takiej odpowiedzialności.
15. Zleceniodawca zobowiązany jest bezwarunkowo do pokrycia wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez GEODIS, związanych z usunięciem, strzeżeniem i przechowaniem środka transportu lub towaru w wyznaczonym miejscu, w rozumieniu przepisów Ustawy o monitorowaniu.
16. Za realizację czynności związanych ze spedycją Przesyłek monitorowanych, GEODIS na prawo naliczyć dodatkowe wynagrodzenie. Pobranie dodatkowego wynagrodzenia nie oznacza przejścia przez GEODIS odpowiedzialności za realizację obowiązków Nadawcy, Odbiorcy, podmiotu wysyłającego lub podmiotu odbierającego, wynikających z Ustawy o monitorowaniu.
17. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, do realizacji zleceń spedycji Przesyłek monitorowanych, zastosowanie mają pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 14 Poufność

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji cenowych, technicznych, technologicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących



- GEODIS otrzymanych trakcie współpracy z GEODIS, niezależnie od form przekazania tych informacji i ich źródeł,
- b) przestrzegania zasady stanowiącej, że bez uprzedniej pisemnej zgody GEODIS Zleceniodawca nie będzie rozpowszechniać, kopiować ani ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących współpracy z GEODIS, a w szczególności informacji dotyczących interesów GEODIS chronionych przepisami prawa,
 - c) podjęcia stosownych przedsięwzięć niezbędnych do zapewnienia ochrony informacji i ich źródeł zarówno całości, jak i w części,
2. Zleceniodawca może ujawniać informacje jedynie pracownikom podmiotów uprawnionych, na bazie przepisów prawa, do kontroli Zleceniodawcy pod warunkiem, że ujawnienie informacji będzie uzasadnione i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do niej dostęp dla celów ściśle określonych.
3. Wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu wymogi nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek części informacji przekazywanych Zleceniodawcy, które:
- a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu,
 - b) zostaną ujawnione wskutek prawomocnego orzeczenia sądu lub organy administracji, w zakresie wskazanym w tym orzeczeniu,
 - c) zostaną ujawnione za uprzednią pisemną zgodą GEODIS.

§15 Dane osobowe

1. W związku z realizacją usług spedycyjnych GEODIS przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy, oraz Nadawcy i Odbiorcy, a także ich pracowników i podwykonawców, jak również dane innych osób realizujących czynności zmierzające do wykonania usługi (w tym m.in. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres email, PESEL) zgodnie z brzmieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (UODO) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje każdorazowo na podstawie prawnie uzasadnionego interesu GEODIS (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) polegającego na swobodzie działalności gospodarczej, oraz świadczeniu usług w ramach cywilnoprawnych stosunków, w związku z zawartą umową lub porozumieniem. W związku z powyższym GEODIS jest samodzielnym administratorem tych danych osobowych.
3. GEODIS jest administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w celu obsługi procesu reklamacji.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3 powyżej są podawane dobrowolnie, a każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do podanych danych oraz ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż jest upoważniony do przekazywania danych osobowych do GEODIS, wykonuje to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiada stosowną podstawę prawną do ich przekazania do GEODIS, a także poinformował osoby, których dane dotyczą o tym fakcie wskazując jednocześnie zakres przekazanych danych i sposób ich przetwarzania.

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com

6. W sprawach spornych Zleceniodawcy oraz każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. GEODIS zapewnia bezpieczeństwo oraz zgodność z prawem administrowanych i przetwarzanych danych osobowych. Metody zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz zgodności z prawem ich administrowania i przetwarzania określa Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych GEODIS.

§16 Szczególne postanowienia dla przedsiębiorców indywidualnych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie w sytuacji, gdy Zleceniodawcą jest osoba fizyczna zawierająca z GEODIS Umowę Spedycji bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale z jej treści wynika, że czynność ta nie posiada dla Zleceniodawcy charakteru zawodowego. W takim przypadku nie mają zastosowania te postanowienia Regulaminu, które stanowią niedozwolone postanowienia umowne na gruncie aktualnych przepisów prawa.
2. Osoba określona w ust. 1, która zawarła Umowę Spedycji na odległość lub poza lokalem GEODIS, może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy Spedycji odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy Spedycji oraz kosztów poniesionych przez GEODIS na poczet jej wykonania.
3. W celu wykonania prawa odstąpienia, osoba uprawniona powinna złożyć do GEODIS jednoznaczne oświadczenie w tym zakresie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dla zachowania terminu wystarczające jest nadanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu w placówce pocztowej (decyduje data stempla) i powiadomienie o tym fakcie GEODIS drogą elektroniczną.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku o prawach konsumenta.
5. Osoba określona w ust. 1 może oświadczyć GEODIS, że oczekuje, aby rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem okresu do odstąpienia od Umowy Spedycji, jednocześnie przyjmując do wiadomości, że odstąpienie od Umowy Spedycji wiązać się będzie z koniecznością zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez GEODIS na poczet wykonania usługi.
6. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 powyżej, GEODIS może powstrzymać się od świadczenia usługi do czasu upływu okresu odstąpienia od Umowy Spedycji bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 17 Informacje dodatkowe

1. GEODIS zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w każdym czasie, od chwili jej przyjęcia od Nadawcy do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zawartych w DN, LP lub CMR. W szczególności sprawdzenie takie może dotyczyć ustalenia: czy zawartość zadeklarowana przez Nadawcę nie podlega wyłączeniu zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, stanu opakowania i zabezpieczenia wewnętrznego towaru w przesyłce.
2. Niezgodności, o których mówi ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki przez GEODIS jak również do zmiany warunków wykonania umowy.



3. W przypadkach opisanych powyżej, GEODIS zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. Niezgodności tych danych z danymi podanymi przez Nadawcę w dokumencie stanowiącym podstawę wykonania usługi uzasadnia ewentualną zmianę ceny wykonywanej usługi zgodnie z aktualnym Cennikiem GEODIS.
4. GEODIS ma prawo odmówić realizacji zlecenia, w przypadku, gdy DN, KLP lub CMR jest wypełniony nieprawidłowo, przesyłka nie jest dostatecznie zabezpieczona na czas transportu, jej zawartość jest niezgodna z opisem w zleceniu spedycyjnym lub w innych wyjątkowych sytuacjach.
5. Przewóz przesyłek zawierających żywność regulują przepisy dotyczące wydawania certyfikatu HACCP.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogólnym Regulaminem Świadczenia Usług GEODIS zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, to jest Kodeksu Cywilnego, a ponadto regulacje Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2010 (z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w niniejszym Ogólnym Regulaminie Świadczenia Usług GEODIS i jedynie w zakresie w nim nie uregulowanym).
7. W przypadku, gdy GEODIS sam będzie dokonywał przewozu przysługiwać mu będą prawa i obowiązki przewoźnika, w przewozie międzynarodowym zgodnie z Konwencją o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR) z dnia 19.05.1965 r. (Dz. U. z 1962 r. Nr 49, poz.238 ze zm.), w przewozie krajowym zgodnie z Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług przez GEODIS rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby GEODIS.
9. GEODIS ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług GEODIS, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej www.pekaes.geodis.pl.
10. Niezależnie od innych postanowień każdorazowym miejscem wykonania usług, zleceń, bądź umów, których podstawą jest niniejszy Regulamin jest siedziba GEODIS.
11. Z zastrzeżeniem postanowień § 16, niniejszy Regulamin nie wiąże konsumentów w zakresie, w jakim mogłby naruszać lub ograniczać ich prawa przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisami prawa, w tym stanowić niedozwolone klauzule umowne.
12. Niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług GEODIS wchodzi w życie z dniem 17 października 2023 roku.

GEODIS I European Road Network

Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 28 994 826,50 PLN opłacony w całości; REGON 000982285, NIP 527 010 47 17, KRS 0000681167

GEODIS Road Network sp. z o.o. ul. Spedycyjna 1, 05-870 Błonie - Polska
Telefon: +48 22 460 26 26 | www.geodis.com